



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI**

**VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800**

Email: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it) - [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

**Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008**

Ai Docenti

Istituto Comprensivo “V. Monti” - Pollenza

e p.c. a tutti i Genitori e a tutto il Personale

Alle Bacheche Digitali

***OGGETTO: VADEMECUM PRIVACY per i docenti nello svolgimento delle ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA.***

Con la presente si trasmette, in allegato, quanto emarginato in oggetto, per il puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

Si comunica, inoltre, che il Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stato recentemente affidato all’Avvocato Barbara Gambini, avvocato del Foro di Pisa che si avvarrà della collaborazione dell’Avvocato Chiara Frangione.

Si invita a consultare l’Area aggiornata “PRIVACY” del Sito istituzionale, identificabile con la seguente icona:



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Catia Scattolini

*Allegato n.1*

## ***VADEMECUM PRIVACY per i docenti nello svolgimento delle ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA.***

Il docente utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto mediante il proprio device o quello fornito dall'Istituto, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

- l'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; il docente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni docente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso.
- E' obbligatorio segnalare tempestivamente all'Istituto l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- In caso di allontanamento anche temporaneo dal device e dal posto di lavoro, il docente dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- Si raccomanda la predisposizione di idonee password e dello screen saver sul proprio device in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a soggetti non autorizzati.
- E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio e/o del device fornito dall'Istituto, per finalità differenti ed ulteriori rispetto a quelle assegnate.
- Si raccomanda di non salvare sul proprio desktop gli elaborati degli studenti, i dati che li riguardano e i dati inerenti le attività con l'Istituto. I dati e gli elaborati degli studenti e dell'Istituto, possono essere salvati sul proprio device in apposita cartella, protetta da password, conosciuta esclusivamente dal docente.
- Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o del device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Il docente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).

- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
- Il docente si impegna a contattare gli studenti esclusivamente utilizzando il portale didattico o in casi di estrema necessità, attraverso l'invio diretto all'indirizzo email da loro espressamente indicato o, in alternativa, al numero di cellulare espressamente fornito; l'utilizzo di tali dati di contatto potrà essere effettuato dal docente solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati.
- Il docente è tenuto a segnalare prontamente al DS qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.
- Il docente deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno.
- Il docente rispetterà l'obbligo legale e contrattuale di riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.
- Il docente si impegna ad implementare sui propri strumenti hardware di accesso, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.
- Il docente, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati, per conto dell'Istituto, si impegna a garantire, anche durante la sua attività in smart working, il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Le immagini e i video del docente, da lui prodotti per la didattica a distanza, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità formative dell'Istituto, limitatamente alle classi a lui assegnate.