



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VINCENZO MONTI
VIA DON BOLDORINI 2 - POLLENZA (MC) – 62010 – Tel/fax: 0733549800
Email:mcic817008@istruzione.it - mcic817008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007300439 - Cod. Min.:MCIC817008

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVO
GESTIONALE**
CUP: B86J15001220007

Pollenza 02.03.2016

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25.11.2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" del PON -" Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del 05/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 e la successiva delibera di formale assunzione sia nelle Entrate sia nelle Uscite del Programma Annuale 2016 del Progetto PON 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-83 autorizzato e finanziato;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa gestionale nell'ambito del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-83 Azione 10.8.1 Sotto Azione 10.8.1.A1;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-83 Azione 10.8.1 Sotto Azione 10.8.1.A1, da impiegare nella realizzazione del piano Integrato di Istituto per la seguente attività:



Attività: Amministrativa. In particolare dovrà occuparsi di :

- Svolgere attività amministrativa di supporto all'attività gestionale del D.S. e del DSGA;
- Coadiuvare il D.S. e il DSGA nell'inserimento dei dati relativi al progetto nelle piattaforme SIF e GPU.

Compenso orario lordo onnicomprensivo è quello previsto dal CCNL in vigore per un totale massimo di euro 99,00 lordo Stato.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze : Comprovate capacità amministrativo- gestionali.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'allegato 1, entro le ore 12,00 del giorno 9 marzo 2016, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: mcic817008@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 20/100
Anni di servizio prestato nel ruolo di assistente amministrativo	2 Punti per ogni anno max 50/100
Anni di servizio prestati in altro ruolo del personale scolastico	1 punto per ogni anno max 20
Corsi di formazione attinenti l'incarico	Punti 5 per ogni corso max 10/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La misura del compenso è stabilita dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL in vigore e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio e opportunamente documentata con apposita firma sul registro firme o altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Nazarena Lambertucci