



Authorized Exam Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Pollenza, 15/07/2022

- Al Personale
I.C. “V. Monti”
- Al Sito web
- All’Albo

OGGETTO: avviso per la selezione personale interno per attività amministrativo gestionale per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-22 dal titolo “STEM LAB”.
CUP: B84C22001190001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso prot.n. AOGABMI/0033956 del 18/05/2022 del Ministero dell’Istruzione,– Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 30/05/2022;
- VISTO** che il Ministero dell’Istruzione,– Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza con nota prot.n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2023, il progetto con codice 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-22 dal titolo “STEM LAB per un importo complessivo di € 15.246,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 9 febbraio 2022 con delibera n. 5;
- VISTO** Il proprio decreto di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento



Authorized Exam Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell’Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTO** autorizzato, adottato in data 14/07/2022 con prot . n. 5363;
Il regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni ed interni ai sensi dell’art. 45 comma 2, lett h) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di istituto in data 09/02/2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 assistente amministrativo per lo svolgimento dell’attività amministrativa gestionale nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-22;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione avente per oggetto il reclutamento del seguente personale interno per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-22 :

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Ore complessive 50.

Il personale selezionato dovrà essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del suddetto progetto, che verrà attuato nel periodo da luglio 2022 ad agosto 2023.

Gli assistenti amministrativi nella realizzazione del piano integrato di istituto dovranno occuparsi di:

- Svolgere attività amministrativa di supporto all’attività gestionale del D.S. e del DSGA;
- Coadiuvare i tutor dei vari moduli nell’inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione PON;
- Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale;
- Coadiuvare il D.S. e il DSGA nell’inserimento dei dati relativi al progetto nelle piattaforme SIF e GPU.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l’allegato 1, entro le ore 13,00 del giorno 25 luglio 2022, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: mcic817008@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L’istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea Vecchio ordinamento	Punti 12/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 8/100
Anni di servizio prestato nel ruolo di assistente amministrativo	2 Punti per ogni anno max 50/100



Authorized Exam Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Anni di servizio prestati in altro ruolo del personale scolastico	1 punto per ogni anno max 20/100
Corsi di formazione attinenti l'incarico	Punti 5 per ogni corso max 10/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La misura oraria del compenso è quella stabilita dal CCNL Scuola in vigore pari ad € 14,50 (lordo dipendente) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio e opportunamente documentata con apposita firma sul registro predisposto.

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica <http://icvincenzomonti.gov.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scatolini