



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MONTI"
VIA BOLDORINI, 2 62010 POLLENZA – MC
Tel/fax. 0733/549800
Codice ISTITUTO –MCIC817008 – CF. 80007300439
E-MAIL: mcic817008@istruzione.it

Prot. n. 2424 C/14

Pollenza, 06/06/2015

- Al sito web dell'Istituto
- Alle Ditte - Loro Sedi

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI KIT LIM - CIG.: Z3814DF361

L'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" sito in Via Boldorini, 2 – Pollenza (MC) indice una procedura di gara per la fornitura e relativa messa in opera di Kit LIM.

Art. 1 Oggetto della Fornitura

I beni oggetto della fornitura sono specificati nell'allegato A " Scheda Tecnica".

Art. 2 Natura delle forniture e prestazioni – Siti di montaggio

Le forniture e i montaggi oggetto del presente bando, sono specificatamente descritti nell'Allegato "A - Scheda Tecnica".

Si precisa quanto segue:

- le attrezzature fornite devono essere provviste del marchio CE;
- tutti i prezzi devono essere comprensivi dell'installazione;
- le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica;
- le specifiche tecniche, devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- le apparecchiature e i materiali forniti, dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;
- il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura, presso le sedi indicate nell'ordine sono a carico dell'offerente;
- i prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti, al netto dell'IVA;
- la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
- tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 24 mesi, senza spese di intervento;
- tutti i prodotti forniti devono avere la certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi;
- la ditta fornitrice si impegna ad effettuare il collaudo delle attrezzature fornite alla presenza di un responsabile dell'Istituto;
- La fornitura e l'installazione, come specificatamente indicati nella "Scheda Tecnica", dovranno essere eseguiti presso le seguenti sedi dell'Istituto:

PLESSO SCOLASTICO	TIPOLOGIA DI ATTREZZATURE	QUANTITA'
Scuola Primaria "C. Urbani" Casette Verdini Pollenza	Kit Lim Interwrite	1
Scuola Secondaria 1° grado Pollenza	Kit Lim Promethean Active Board	2

Art. 3 Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la denominazione e ragione sociale del concorrente e la dicitura **"Bando di gara per la fornitura di Kit LIM"**

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 25/06/2015 (termine perentorio)**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o tramite posta elettronica. E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 "Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Offerta Tecnico - Economica".

1. Nella busta con la dicitura "**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modello **allegato "B"**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- D.U.R.C. in corso di validità;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta.

2. Nella busta con la dicitura "**Busta n. 2 - "Offerta Tecnico - Economica"**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modello **allegato "C"**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

L'offerta economica deve comprendere il montaggio, l'installazione dei prodotti e la messa in esercizio delle forniture nei locali indicati dall' Istituto Comprensivo .

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Art. 4 Validità dell'offerta

L'offerta dovrà avere, indicata chiaramente, una validità di 90 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 5 Criteri di valutazione ed aggiudicazione delle offerte

la Scuola, verificato che le caratteristiche dei beni e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche tecniche richieste e agli standard tecnologici, relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà, a giudizio insindacabile di un' apposita Commissione, all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA	Max 75 punti
Offerta economica: prezzo complessivo (punteggio max 75 punti) <ul style="list-style-type: none"> • All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 75 punti • Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: $75 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$ 	Max 75 punti
OFFERTA TECNICA	Max 25 punti
Estensione della garanzia oltre a quanto previsto per legge <ul style="list-style-type: none"> • 1 anno di estensione punti 5 • 2 anni di estensione punti 10 • 3 anni di estensione punti 15 	Max punti 15
Tempi di consegna ed installazione <ul style="list-style-type: none"> • 60 giorni punti 5 • Meno di 60 giorni punti 10 	Max punti 10

Si precisa quanto segue:

- l'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio e viene regolarizzata con apposito ordine di acquisto;
- la fornitura potrà essere aggiudicata anche su singolo lotto e comunque a seconda delle disponibilità finanziarie rilevate al momento dell'ordine;

- la scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate;
- dopo la loro presentazione, le offerte non potranno essere né modificate né integrate;
- l'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- la Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, può richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni;
- è fatto divieto di ricorrere a subappalto

Art. 6 - Esecuzione della fornitura e modalità di collaudo

I beni oggetto della fornitura dovranno essere inderogabilmente consegnati a cura, spese e rischio della ditta aggiudicataria, che provvederà anche alla loro installazione.

Le apparecchiature oggetto della fornitura saranno sottoposte a collaudo subito dopo l'avvenuta installazione, in contraddittorio tra rappresentanti dell'amministrazione e dell'Impresa, sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche definite per ogni tipo di macchina nei manuali forniti dall'Impresa, allegati ad ogni macchina o attrezzatura al momento della consegna.

Oggetto del collaudo è la verifica per ogni componente della conformità delle stesse, a quanto indicato nella scheda tecnica, nonché la verifica che le apparecchiature siano in perfette condizioni di funzionamento.

Ove le prove di collaudo evidenzino guasti od inconvenienti l'Impresa dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e/o oggetti difformi e/o danneggiati in modo da ripristinare il corretto funzionamento del prodotto entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi per poter effettuare un nuovo collaudo.

La prova di collaudo può essere ripetuta ove permangano le cause di non conformità ma, qualora entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data del collaudo, lo stesso non abbia avuto esito positivo, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, e l'Impresa dovrà provvedere al ritiro degli impianti non a norma, a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre i 15 (quindici) giorni.

Le operazioni di collaudo dovranno risultare da verbali firmati da rappresentanti della Scuola e della Ditta fornitrice.

Dalla data di effettuazione del collaudo positivo della intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 8 - Riserva di aggiudicazione

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente, l'Amministrazione appaltante si riserva di valutare le offerte presenti nelle Convenzioni CONSIP attive e di procedere all'aggiudicazione solo in presenza di un prezzo uguale o inferiore a quello previsto dalle convenzioni messe a disposizione da CONSIP S.p.a.

Art. 9 - Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere fra le parti in merito all'esecuzione del contratto, si intende competente il Foro di Macerata.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Nazzarena Lambertucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

Allegato A - Scheda Tecnica;

Allegato B - Istanza di ammissione e dichiarazione unica;

Allegato C - Offerta Tecnico - Economica.