



**ISTITUTO COMPRESIVO "V.Monti" POLLENZA**



Sede centrale e amministrativa – Via N.Boldorini, 2 - POLLENZA

Tel./fax 0733.549800

C.F.:80007300439

**e-mail: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it)**

**pec: [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)**

**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2019  
CODICE CIG: Z2416A8D08**

Prot.n. 4301 C/14

Pollenza, 21/10/2015

Spett.le Banca delle Marche Spa.

Via Roma, 52

POLLENZA

Spett.le Banca Popolare di Ancona Spa

Via Cento, 6

POLLENZA

Spett.le Banca Dell’ Adriatico

L.go Giovanni Verga, 10

POLLENZA

Spett.le Veneto Banca

Via Nazionale, 20

POLLENZA

Poste Italiane

Piazza Della Libertà, 20

POLLENZA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

VISTO l’art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013, relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;

**INVITA**

le Spettabili Aziende di Credito e l’Ente Poste, indicati in indirizzo, presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Pollenza (MC) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via Boldorini, 2 62010 Pollenza (MC) entro e non oltre **le ore 13 del giorno 16 novembre 2015**, a mezzo raccomandata, o consegna a mano presso l’ufficio protocollo.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 9834 del 20/12/2013, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all’albo e sul sito web dell’Istituzione

Scolastica, e saranno, inoltre, inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti dei riferimenti del bando.

**La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2019, senza alcuna clausola di tacito rinnovo.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n.1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";**

**Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";**

**Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica".**

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Pollenza;
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito

sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione ed accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando, nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e nel capitolato tecnico (allegato 2).

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica, compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica), del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La busta n. 2 conterrà inoltre, l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

### **Offerta economia (busta n. 3)**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che attualmente svolge il servizio di cassa per questa Istituzione Scolastica, se parteciperà alla gara.

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisponendo apposito verbale dell'operazione e quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Il prospetto comparativo sarà sottoposto al Consiglio di Istituto, il quale previa valutazione delle singole offerte e del prospetto comparativo, delibererà quale Istituto Bancario o Postale avrà conseguito il miglior punteggio e pertanto sarà beneficiario dell'assegnazione del servizio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario o Postale individuato dal Consiglio di Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

### **Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- c) il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- f) possono venire a conoscenza dei dati i membri del Cons. di Istituto per le delibere di competenza;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

### **Allegati**

- Allegato n. 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;
- Allegato n. 2 Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" Pollenza (MC);
- Allegato n. 3 Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato n. 4 Dichiarazione di Offerta Economica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr.ssa Nazzarena Lambertucci**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993.