



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MONTI"
VIA BOLDORINI, 2 62010 POLLENZA – MC
Tel/fax. 0733/549800
Codice ISTITUTO –MCIC817008 – CF. 80007300439
E-MAIL: mcic817008@istruzione.it

Prot. n. 2362 C/14

Pollenza,03/06/2015

- Al sito web dell'Istituto
- Alle Ditte – Loro Sedi

OGGETTO: Bando di gara per l'assegnazione del servizio di fornitura di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" - CIG: ZA614CCF6F.

E' indetta una procedura di gara per l'assegnazione del servizio in oggetto.

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

La gara riguarda l'assegnazione del servizio di fornitura e gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo "Vincenzo Monti" – Pollenza:

SEDE	TIPO DISTRIBUTORE	UTENZA (Docenti/ATA)
Scuola Secondaria 1° grado Pollenza	1 Distributore di bevande calde e 1 Distributore di bevande fredde/ snack	30/35*
Plesso Scuola Primaria "A. FRANK" Pollenza	1 Distributore di bevande calde	25/30
Plesso Scuola Infanzia "ANDERSEN" Pollenza	1 Distributore di bevande calde	15/20
Plesso Scuola Primaria "G. NATALI" Sforzacosta - Macerata	1 Distributore di bevande calde	15/20
Plesso Scuola Infanzia "LIVIABELLA" Sforzacosta - Macerata	1 Distributore di bevande calde	10/15

*** Il distributore di bevande fredde/snack viene utilizzato anche dagli alunni (circa 150/160)**

Il servizio oggetto della gara è rivolto a Docenti, personale A.T.A., visitatori, ospiti autorizzati e alunni della Scuola Secondaria di 1° grado.

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia. Tali distributori dovranno:

- Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- Essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;
- Riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- Essere dotate, per la presentazione su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

I locali dove installare i distributori automatici verranno individuati previo accordo con il Dirigente scolastico.

2) Durata del Contratto

Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di tre anni dalla data di stipula del contratto stesso con decorrenza dal 01/09/2015 e termine il 31/08/2018.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

3) Contributo annuo

Le ditte interessate alla gara dovranno corrispondere un contributo, che sarà utilizzato dalla scuola per il pagamento delle spese di funzionamento amministrativo e didattico. L'importo **minimo** del contributo annuo è di **€ 700,00, che costituisce l'importo base**. Il versamento di tale contributo dovrà essere effettuato entro il 31 ottobre di ogni anno. Tale

contributo verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto e dovrà essere versato sul c/c bancario dell'Istituto. Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti. Nel caso di ritardato versamento per oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

4) Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la denominazione e ragione sociale del concorrente e la dicitura "**Bando di gara servizio di fornitura distributori automatici bevande**".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 20/06/2015 (termine perentorio)**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o tramite posta elettronica. È ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 "Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Offerta tecnico - Economica".

1. Nella busta con la dicitura "**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - Modello **allegato "A"**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
 - D.U.R.C. in corso di validità;
 - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta.
2. Nella busta con la dicitura "**Busta n. 2 - "Offerta Tecnica - Economica"**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - Modello **allegato "B"**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, con indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e dell'eventuale contributo aggiuntivo. I prezzi dell'offerta dovranno essere riferiti prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.
 - eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

5) Criteri di valutazione ed aggiudicazione delle offerte

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute predisponendo la relativa graduatoria.

Questa istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il punteggio massimo sarà di punti 100.

La gara sarà aggiudicata a favore del partecipante che raggiunga il punteggio più alto secondo il calcolo di attribuzione dei punteggi riportato nell' **Allegato C**.

Le Ditte offerenti sono vincolate alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del presente bando.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.

L'istituto si riserva:

- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- il diritto di escludere i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate;
- la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola;
- la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la propria offerta.

6) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono almeno contenere le bevande ed alimenti di seguito indicati, che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici (con particolare preferenza per aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l'ambiente ed escludano l'uso di sostanze geneticamente modificate) e conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari:

- Bevande calde: Caffè espresso, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, the al limone, cappuccino;
- Bevande fredde: acqua 500 ml sia naturale che frizzante, succhi di frutta in brick 200 ml gusto pera/ pesca/ ACE; succhi di frutta 250 ml gusto ACE/arancia/arancia rossa
- Prodotti da forno e snack in monoporzione: crackers salati, schiacciatine rosmarino/olive, Tortina al farro, Sfogliatina frutta e farro

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza). L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'istituto comprensivo che si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituto Comprensivo si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

7) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto del contratto e, pertanto, il gestore si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. Il gestore si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo. L'azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori

automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dal gestore in strutture dell'Ente. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti della azienda nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto. Sono a carico della Ditta l'installazione – disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

Sono a carico del gestore l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato. A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

8) Aggiornamento dei prezzi

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno 12 mesi. Successivamente, la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Gestore, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

9) Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento del numero dei distributori da installare. La ditta dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il contributo da corrispondere da parte della ditta verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

10) Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

11) Controversie

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere fra le parti in merito all'esecuzione del contratto, si intende competente il Foro di Macerata.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Nazzarena Lambertucci

Allegati:
Allegato A
Allegato B
Allegato C