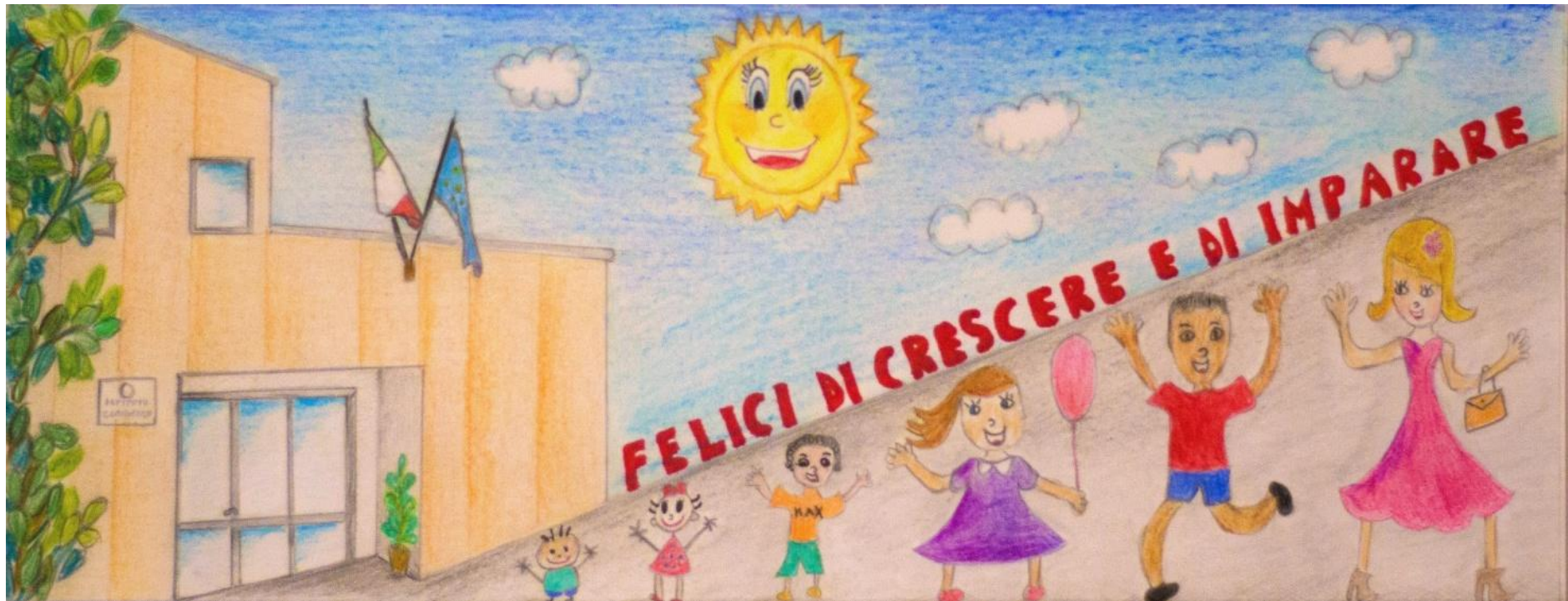


**ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO MONTI"**  
**POLLENZA**  
**BILANCIO SOCIALE A.S. 2017/2018**



*IMMAGINE SIMBOLO DEL SITO ISTITUZIONALE REALIZZATA DA UN ALUNNO DELLA CLASSE I DELLA SCUOLA  
SECONDARIA DI I GRADO*

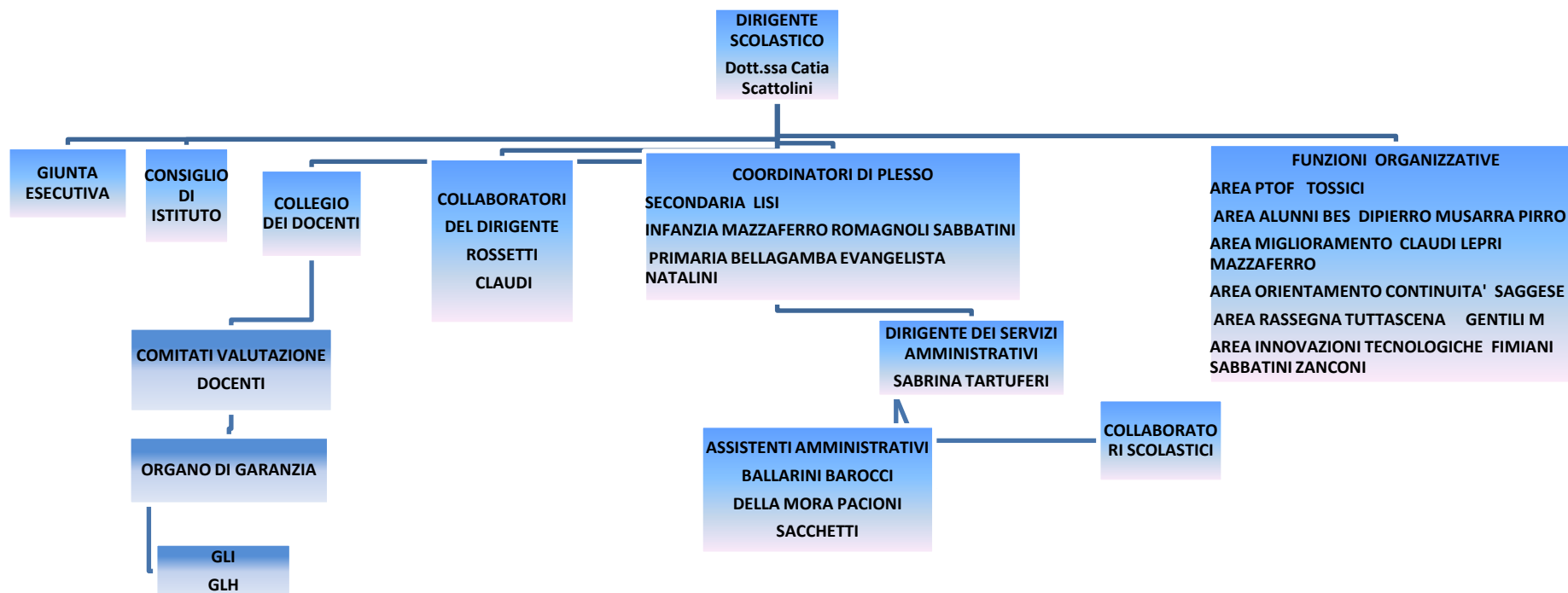
## INDICE

<i>Carta di identità dell'Istituto</i>	<i>Pag 3</i>
<i>Organigramma- Funzionigramma</i>	<i>Pag 4</i>
<i>Storia</i>	<i>Pag 5</i>
<i>Bilancio sociale-presentazione</i>	<i>Pag 6</i>
<i>Nota metodologica</i>	<i>Pag 7</i>
<i>Glossario essenziale</i>	<i>Pag 8</i>
<i>Nucleo di Autovalutazione</i>	<i>Pag 9</i>
<i>Capitolo 1 L'identità Mission</i>	<i>Pag 10</i>
<i>Capitolo 2- Strategie e risorse</i>	<i>pag 15</i>
<i>Capitolo 3- La relazione sociale: gli esiti</i>	<i>pag 21</i>
<i>Capitolo 4- Prospettive di miglioramento</i>	<i>pag 38</i>

### **CARTA DI IDENTITA' DELL'ISTITUTO**

<i>Nome</i>	<i>Istituto Comprensivo " Vincenzo Monti – pittore"</i>
<i>Indirizzo</i>	<i>Via Boldorini 2</i>
<i>Città</i>	<i>62010 Pollenza (MC)</i>
<i>Telefono</i>	<i>0733549800</i>
<i>E- mail</i>	<i>mcic817008struzione.it</i>
<i>Sito</i>	<i>www.icvincenzomonti.it</i>
<i>Dirigente</i>	<i>Dott.ssa Catia Scattolini</i>
<i>Vice preside</i>	<i>Prof.ssa Michela Rossetti</i>
<i>DSGA</i>	<i>Dr.ssa Sabrina Tartuferi</i>
<i>Collaboratori</i>	<i>Dr.ssa Fabrizia Maria Claudi</i>

## ORGANIGRAMMA – FUNZIONIGRAMMA 2017/2018



## **STORIA**

L'istituto Comprensivo "V. Monti-pittore " nasce nel 2000 e comprende 7 plessi di scuole di diverso ordine e grado che fanno parte dei comuni di Pollenza e di Macerata:



*SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- POLLENZA*



SCUOLE PRIMARIE  
*ANNA FRANK -POLLENZA*  
*CARLO URBANI -CASSETTE VERDINI*  
*GIULIO NATALI -SFORZACOSTA*



SCUOLE DELL'INFANZIA  
*ANDERSE-N- POLLENZA*  
*ARCOBALENO CASSETTE VERDINI*  
*LIVIABELLA -SFORZACOSTA*



## **BILANCIO SOCIALE ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MONTI" POLLENZA**

### **PRESENTAZIONE**

Il Bilancio Sociale rende pubblici i risultati di una scuola, chiarisce e consolida i suoi punti di forza e ne delinea le peculiarità .

L'istituto V. Monti cerca in questo modo di rendere conto delle sue scelte, di quanto ha messo in atto per il successo formativo degli studenti fornendo all'esterno, alle famiglie e ai diversi interlocutori, uno strumento per poter formulare un giudizio su come l'istituzione ha inteso realizzare la sua mission.

E' importante anche mantenere una raccolta storica della serie di dati in possesso della scuola ai fini gestionali, sia per verificare gli esiti che per intervenire, se necessario, per riallineare il percorso.

Lo strumento predisposto vuole essere anche un sistema di connessione/relazione con tutti i portatori di interesse per far conoscere la propria offerta formativa e le reti di collegamento territoriale che la scuola è riuscita a tessere.

Dall'anno scolastico 2011/2012 la politica scolastica dell'Istituto ha cercato un netto rinnovamento aprendosi al territorio e ai diversi interessati, con uno sforzo di riflessione interiore sui processi messi in campo e il miglioramento complessivo.

Un doveroso ringraziamento va a tutto il personale che costantemente opera nel raccogliere e interpretare i dati.

## **NOTA METODOLOGICA**

Il bilancio sociale si ispira alle linee guida del gruppo di studio su Bilancio Sociale per le università del 2008 e alle linee guida del Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche in collaborazione con la rete AU.MI.RE.

Il team di quest'anno è costituito oltre che dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Catia Scattolini, dalla dott.ssa Sabrina Tartuferi, DSGA, dalla dott.ssa Fabrizia-Maria Claudi (referente rete AUMIRE e FS), dalle docenti Daniela Tossici e Laura Mazzaferro Funzioni Strumentali, dai docenti Lisi, Rossetti, Scarabotto, Petromilli e Sciapichetti (gruppo per il miglioramento e RAV).

I riferimenti metodologici utilizzati sono stati tratti dai seguenti documenti:

- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche del 17.02.2006 e Linee guida allegate per le amministrazioni pubbliche;
- Bilancio Sociale nelle aziende no profit: principi generali e linee guida per la sua adozione elaborate dal consiglio nazionale dei dottori commercialisti (CNDC) – Commissione per le aziende no profit;
- Linee guida del Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) per le università del 2008;
- Linee guida per il Bilancio Sociale nelle Istituzioni Scolastiche della Rete AU.MI. elaborato dal Gruppo di studio del Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche in collaborazione con AU.MI.

## GLOSSARIO ESSENZIALE

- **AU.MI.RE** : acronimo di autovalutazione- miglioramento- rendicontazione, è costituito da una rete di scuole della regione Marche con l'obiettivo di definire e sperimentare modelli condivisi di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale.
- **AUTOVALUTAZIONE**: processo di analisi che permette di leggere consapevolmente i dati riferiti alla propria organizzazione per individuare eventuali nodi problematici nell'efficacia e nell'efficienza.
- **BILANCIO SOCIALE (B.S.)** : documento che rendiconta in modo trasparente e corretto, agli stakeholder e a tutti gli interlocutori, gli obiettivi prefissati da un'organizzazione (in questo caso l'Istituto Comprensivo) e il loro grado di raggiungimento: le scelte operate, le attività svolte, i servizi erogati, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate.
- **EFFICACIA**: grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- **EFFICIENZA**: grado di ottimizzazione delle risorse utilizzate.
- **INDICATORI**: parametri o valori che, attraverso un'informazione sintetica, sono in grado di fornire dati precisi sulla qualità del sistema.
- **MIGLIORAMENTO**: progetto di azioni correttive dei nodi di criticità dell'efficacia e dell'efficienza, a seguito di un monitoraggio.
- **MISSION**: missione, ragion d'essere di una istituzione.
- **MONITORAGGIO**: procedura di rilevamento periodico di dati relativi a indicatori usati per ottenere informazioni sull'andamento del contesto che viene monitorato.
- **STAKEHOLDER**: portatori di interesse, soggetti influenti e interagenti nei confronti di un'organizzazione.

Ai fini della stesura del presente documento, la ricerca è stata condotta attraverso le seguenti fasi operative:

- a) approvazione e predisposizione del gruppo di lavoro;
- b) mappatura degli stakeholder;
- c) determinazione della mappa strategica dell'Istituto;
- d) determinazione degli indicatori chiave;
- e) dialogo con gli stakeholder;
- f) misurazione e valutazione delle performance attraverso la somministrazione on-line di questionari agli stakeholder (studenti, genitori e docenti);
- g) predisposizione degli obiettivi e azioni di miglioramento;
- h) preparazione e pubblicazione del bilancio sociale



## NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Nominativo	Ruolo nella scuola	Ruolo nel gruppo di lavoro B.S.	Contatti	
			Telefono	Mail
<b>Dott.ssa Catia Scattolini</b>	Dirigente Scolastico	Coordinatore	0733/549800	
<b>Dott.ssa Sabrina Tartuferi</b>	D.S.G.A.	Raccolta dati di natura amministrativo- contabile	0733/549800	
<b>Dott.ssa Fabrizia Maria Claudi</b>	Collaboratore del ds Referente AU.MI.RE e Bilancio Sociale, Figura Strumentale AREA 3	Raccolta dati ed elaborazione Bilancio Sociale	0733/203111	fabri567alice.it
<b>Dott.ssa Laura Mazzaferro</b>	Figura Strumentale AREA 3	Collaborazione nella raccolta dati ed elaborazione del Bilancio Sociale	0733/203160	
<b>Dott.ssa Daniela Tossici</b>	Figura Strumentale AREA Ptof	Collaborazione nella raccolta dati ed elaborazione del Bilancio Sociale	0733/222025	
<b>Prof.ssa Michela Rossetti</b>	Collaboratore del DS	Revisione RAV Collaborazione nella raccolta dati	0733/549800	
<b>Prof.ssa Sabrina Lisi</b>	Referente plesso scuola secondaria di primo grado	Revisione RAV Collaborazione nella raccolta dati	0733/549800	
<b>Prof. Scarabotto Petromilli Sciapichetti</b>	Docenti scuola secondaria di primo grado	Revisione RAV Collaborazione nella raccolta dati	0733/549800	

## ***CAPITOLO 1***

### ***MISSION CONTESTO STAKEHOLDERS***

## MISSION E FINALITA' EDUCATIVE

### Finalità educative

*Promuovere processi formativi per creare, attraverso conoscenze, abilità e competenze, occasioni dirette a sviluppare armonicamente la personalità degli allievi*

*Promuovere il successo formativo degli alunni nel rispetto dei tempi e delle modalità individuali, attraverso la progettazione di percorsi finalizzati al superamento delle difficoltà e all'acquisizione di conoscenze e competenze in un clima sereno e cooperativo.*

*Apprezzare le differenze individuali e promuovere l'integrazione e l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) attraverso apprendimenti significativi e personalizzati.*

### Mission

*Favorire lo sviluppo delle competenze culturali e sociali, promuovendo un apprendimento attivo e critico in un clima sereno e collaborativo e operando per l'inclusione di tutti."*

## Istituto Comprensivo V. Monti Pollenza

### Azioni

*Partecipazione consapevole, responsabile e autonoma degli studenti alle attività;*

*Interiorizzazione ed il rispetto delle regole sociali necessarie per l'esercizio della cittadinanza attiva e della convivenza civile;*

*Acquisizione di conoscenze, competenze e abilità nel rispetto delle effettive capacità di ciascun alunno in modo tale da ridurre gli insuccessi e promuovere le eccellenze;*

*Presenza di coscienza delle proprie attitudini e dei propri interessi per orientarsi nelle scelte future;*

*Interventi specifici per recuperare le situazioni di svantaggio o disagio, fenomeni di pregiudizio o intolleranza e per favorire il massimo sviluppo di tutti;*

*Apertura a nuovi linguaggi attraverso l'uso consapevole e critico delle nuove tecnologie.*

### Finalità istituzionali

*"Una scuola per tutti che valorizzi le potenzialità di ciascun alunno, favorisca la crescita armonica e formi cittadini attivi e consapevoli."*

### Aspetti culturali e socio-economici

Territorio ad economia mista, costituita da agricoltura artigianato-commercio e territorio con piccola e media industria. Trasporti e comunicazioni non sempre rispondenti all'esigenza dell'utenza. Distribuzione non omogenea della popolazione con concentrazione nel capoluogo, nella frazione e dispersione nelle campagne. Dislocazione del fenomeno immigrazione extra-comunitaria diversificata con provenienza sempre più diversificata. Presenza di alcune strutture sportive e culturali non del tutto rispondenti alle richieste dell'utenza. Consistente aumento di popolazione nelle frazioni di Casette Verdini e Stazione di Pollenza.

### Risorse

Disponibilità alla collaborazione degli Enti Locali, degli Assessorati competenti. Disponibilità delle famiglie a seguire le scelte della scuola con eventuale sostegno finanziario alle attività proposte. Presenza di strutture culturali (Teatro, Museo, Biblioteca) che costituiscono una potenzialità per la Scuola. Presenza di Associazioni ed Enti con finalità sociali, assistenziali, culturali, religiose e sportive. Interesse delle famiglie per una formazione ed istruzione di qualità. Disponibilità del Corpo Docente e del personale ATA. Laboratori multimediali abbastanza adeguati alle esigenze.

## CONTESTO

### Bisogni e problemi

*Richiesta esplicita per azioni scolastiche specialistiche e multimediali. Difficoltà a fronteggiare la molteplicità delle esigenze degli alunni extracomunitari. Esigenza di stimolare la sinergia dell'azione educativa scuola-famiglia. Difficoltà logistiche per insufficienza dei trasporti nei collegamenti fra i vari plessi scolastici e con i centri limitrofi. Presenza di fenomeni di devianza.*

### Progetti di sviluppo

Turismo e Agriturismo in fase di consolidamento. Artigianato artistico (mobili classici-restauro legno) come attività di lunga tradizione. Valorizzazione dei Beni Culturali e storico-paesaggistici (teatro, mostra antiquariato e artigianato artistico) Piccola e media industria con prospettive occupazionali ad alta e bassa specializzazione.

i

Stakeholders



**Studenti attuali e potenziali**

**Beneficiari delle attività di formazione e apprendimento**



**Famiglie attuali e potenziali**

**Beneficiari dei servizi offerti dalla scuola**



**Personale scolastico coinvolto nelle attività di formazione e apprendimento; dirigente scolastico, docenti, personale amministrativo e ATA**



**Reti di scuole**

**Reti, accordi, partnership**



**Enti pubblici Enti locali:**

**Regione Provincia Comuni di Macerata e Pollenza ;  
Enti pubblici Università, Comunità Europea, Invalsi;  
Amministrazione scolastica : Ministero UspUsr**



**Esercizi commerciali aziende sponsor**

**Fornitori di beni e servizi**



**Organizzazioni e associazioni**

**Accordi, partnership, concorsi, attività formative**

## **CAPITOLO 2**

### ***STRATEGIE E RISORSE***

## MAPPA STRATEGICA

Coerentemente alla Mission e a quanto descritto nel capitolo 1, l'Istituzione scolastica identifica **3 aree di rendicontazione** per misurare la sua performance, che coincidono con gli ambiti di intervento dell'Istituto sviluppati attraverso obiettivi strategici.

Aree di rendicontazione	Obiettivi strategici
<b>Apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• promuovere conoscenze e competenze specifiche</li><li>• favorire lo sviluppo della persona e la capacità di scelta</li><li>• stimolare la partecipazione sociale</li><li>• migliorare e innovare i processi formativi</li></ul>
<b>Integrazione con la comunità territoriale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie</li><li>• promuovere il lavoro in rete con altre scuole</li></ul>
<b>Organizzazione e gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• promuovere una leadership diffusa</li><li>• valorizzare le professionalità interne</li><li>• promuovere l'immagine della scuola</li><li>• ottimizzare l'organizzazione scolastica (spazi, tempi, strutture, servizi)</li></ul>



## RISORSE DELL'ISTITUTO

### RISORSE UMANE

Il personale su cui l'Istituto ha potuto contare nell'a. s. 2017/2018 è costituito dai seguenti addetti:

- Dirigente Scolastico
- Docenti: 101
- D.S.G.A.
- 4 unità di personale amministrativo
- 19 collaboratori scolastici

### Formazione dei docenti in servizio - Monitoraggio AU.MI.RE

Descrizione	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	2017/2018
% docenti che hanno frequentato almeno un corso di formazione nell'ultimo biennio	100%	100%	100%
% docenti che hanno frequentato corsi di formazione sull'uso delle nuove tecnologie e sull'innovazione metodologico-didattica, negli ultimi due anni (Lim, registro elettronico, didattica per competenze, didattica laboratoriale, curriculum verticale, BES, ...)	95,77%	100%	88%

## **RISORSE STRUTTURALI**

L'Istituto è dotato di attrezzature e dispositivi tecnologici, intensamente utilizzati sia per l'attività didattica sia per i vari corsi rivolti all'utenza adulta, rispondendo alle esigenze del territorio sulla base di specifiche convenzioni e protocolli d'intesa.

<b>STRUTTURE/SPAZI ATTREZZATI</b>	<b>NUMERO</b>
<b>N. AULE</b>	<b>52</b>
<b>PALESTRA</b>	<b>4</b>
<b>LAB. INFORMATICA</b>	<b>8</b>
<b>PERSONAL COMPUTER</b>	<b>45</b>
<b>KIT LIM</b>	<b>19</b>
<b>AULA ARTE</b>	<b>2</b>
<b>AULA CERAMICA</b>	<b>1</b>
<b>AULA MUSICA</b>	<b>2</b>
<b>LAB. SCIENZE</b>	<b>1</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>7</b>
<b>AULA VIDEO</b>	<b>7</b>
<b>SALA MENSA</b>	<b>7</b>
<b>CAMPO SPORTIVO</b>	<b>2</b>
<b>N. SERVIZI ACCESSORI (mensa, trasporto, pre-scuola, segreteria...)</b>	<b>4</b>

## RISORSE FINANZIARIE

Per quanto riguarda la GESTIONE ECONOMICO- CONTABILE, si fa riferimento alle composizioni delle entrate e delle spese riportate nei modelli dell'esercizio finanziario. Per ogni voce sono stati sommati gli importi relativi ai 4/12 dell'anno 2017 e 8/12 dell'anno 2018.

ENTRATE	IMPORTI
AVANZO AMMINISTRAZIONE	84.500,30
FINANZIAMENTI STATO	25587,68
FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI	25606,11
PRIVATI	44706,88
UE	12376,80

SPESE	IMPORTI
SPESE PER ATTIVITA'	49445,60
SPESE PER PROGETTI	61017,98
SPESE PER IL PERSONALE	14634,47
SPESA PER PERSONALE (CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO)	67297,73
SPESE BENI DI CONSUMO	20639,53
SPESE ACQUISTI DI SERVIZI	67238,61
SPESE ACQUISTI DI BENI D'INVESTIMENTO	6589,96
CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO DESTINATA AI PROGETTI	17904,55
CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO DESTINATA ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	23363,47
DESTINATA ALLE ATTIVITÀ DI RECUPERO	4706,02
SPESA RELATIVA ALLE SUPPLENZE BREVI	100818,29
SPESE PER COMPENSI E ACCESSORI (DOCENTI E ATA)	67297,73
SPESE PER PERSONALE IMPEGNATO NEI PROGETTI	21411,56
SPESA PROGETTI	61017,92

## **CAPITOLO 3**

### **LA RELAZIONE SOCIALE: GLI ESITI**

In questa parte del Bilancio Sociale saranno evidenziati i risultati raggiunti in ciascuna delle aree di rendicontazione illustrate nel capitolo 2 (Apprendimento-Integrazione con la comunità territoriale, Organizzazione e gestione). Per quanto riguarda la prima area della nostra Mappa Sociale, abbiamo scelto come attività di rendicontazione il controllo e la valutazione dei processi di apprendimento usufruendo di due diverse procedure di controllo: una relativa alla valutazione degli alunni e una relativa alla valutazione delle competenze. Per la prima si fa riferimento al monitoraggio AU.MI. e ai dati degli scrutini, per la seconda si fa riferimento al Sistema di Valutazione Invalsi: insieme ci consentono una lettura più completa degli esiti.

## Area di rendicontazione: Apprendimento

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, amministrazione scolastica, INVALSI.

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' <i>Attività curriculari</i>	INDICATORI	FONTI
Promuovere conoscenza e competenze specifiche	Monitoraggio e valutazione dei processi di apprendimento	<b>Qualità</b> Soddisfazione studenti e famiglie	QUESTIONARIO
		<b>Efficacia</b> Analisi comparativa Prove Nazionali INVALSI; Confronto dei risultati con le medie delle scuole regionali e nazionali	PROVE INVALSI
		<b>Efficacia</b> <b>E 1-3a</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 8 in italiano sul totale degli studenti della scuola primaria <b>E 1-3b</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 8 in matematica sul totale degli studenti della scuola primaria <b>E1-3 c</b> % di alunni che alla fine dell'anno hanno avuto un voto pari o superiore all'8 in inglese sul totale degli alunni della scuola primaria	DATI MONITORAGGIO AU.MI.RE +DATI SCRUTINI
		<b>E 1-4a</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 7 italiano sul totale degli studenti della scuola secondaria di primo grado <b>E 1-4b</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 7 in matematica sul totale degli studenti della scuola secondaria di primo grado <b>E1-4 c</b> % di alunni che alla fine dell'anno hanno avuto un voto pari o superiore all'7 in inglese sul totale degli alunni della scuola secondaria	
<b>E 2-1 a</b> % di studenti che alla fine dell'anno hanno avuto una media pari o superiore all'8 nella scuola primaria  <b>E 2-1 b</b> % di studenti che alla fine dell'anno hanno avuto una media pari o superiore all'8 nella scuola secondaria  <b>E 3-1/E 3-2</b> % di studenti che hanno migliorato o confermato il voto in italiano e matematica nel passaggio fra Scuola Primaria e Secondaria di I° grado			

## Monitoraggio AU.MI.RE

Descrizione	a.s. 15/16	a.s. 16/17	a.s.17/18
<b>E 1-3a</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 8 in italiano sul totale degli studenti della scuola primaria	57.4 %	60,66 %	63,44%
<b>E 1-3b</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 8 in matematica sul totale degli studenti della scuola primaria	58.93 %	63,71 %	66,31%
<b>E 1-3 C</b> % alunni che alla fine dell'anno scolastico hanno un voto pari o superiore a 8 in inglese sul totale degli alunni della scuola primaria	62,24%	64,21%	67,36%
<b>E 1-4a</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 7 italiano sul totale degli studenti della scuola secondaria di primo grado	67,82%	65,5%	61,22%
<b>E 1-4b</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 7 in matematica sul totale degli studenti della scuola secondaria di primo grado	64,85 %	54%	54,59%
<b>E 1-4c</b> % alunni che alla fine dell'anno hanno un voto pari o superiore a 7 in inglese sul totale degli studenti della scuola secondaria di primo grado	80,20 %	82,5%	74,60%
<b>E 2-1 a</b> % Studenti della scuola primaria che al termine dell'anno abbiano conseguito una media pari o superiore all'8	55,1%	60,41%	64,75%
<b>E 2-1 b</b> % Studenti della scuola secondaria che al termine dell'anno abbiano conseguito una media pari o superiore all'8	30,96%	29,5%	27,04%
<b>E 3-1/E 3-2</b> % di studenti che hanno migliorato o confermato il voto in italiano e matematica nel passaggio fra Scuola Primaria e Secondaria di I° grado	Ita 41,67 % Mat 25 %	Ita 40% Mat 45%	Ita 32% Mat 36% Rilevato su 61 studenti

## VALUTAZIONE ESTERNA - rilevazione INVALSI 2018

L'Invalsi, con l'intento di fornire informazioni e dati utili alla progettazione didattica, restituisce alle singole scuole i dati delle rilevazioni sugli apprendimenti mettendo a confronto i risultati delle singole classi e della scuola stessa, con quelli di classi e scuole con pari condizioni sociali, o vicine geograficamente e con il livello nazionale. I dati restituiti riguardano l'andamento complessivo dei livelli di apprendimento degli studenti della scuola rispetto alla media nazionale, dell'area geografica e della regione di appartenenza;

ITALIANO											
2 <sup>^</sup> PRIMARIA	MARCHE	CENTRO ITALIA	ITALIA	5 <sup>^</sup> PRIMARIA	MARCHE	CENTRO ITALIA	ITALIA	3 <sup>^</sup> SECONDARIA	MARCHE	CENTRO ITALIA	ITALIA
55.2	52.2	52.4	50.6	64.1	64.2	63.5	61.3	211.2	208.1	205	200

MATEMATICA											
2 <sup>^</sup> PRIMARIA	MARCHE	CENTRO ITALIA	ITALIA	5 <sup>^</sup> PRIMARIA	MARCHE	CENTRO ITALIA	ITALIA	3 <sup>^</sup> SECONDARIA	MARCHE	CENTRO ITALIA	ITALIA
52.8	47.1	47.6	46.7	54.8	53.4	51.4	49.2	211.3	209.5	204.2	200



Dall'a.s. 2017/2018 per le classi quinte della scuola primaria e le classi terze della secondaria , l'INVALSI ha previsto la somministrazione di prove Nazionali per la LINGUA INGLESE.

<b>INGLESE</b>								
	<b>5<sup>^</sup> PRIMARIA</b>	<b>MARCHE</b>	<b>CENTRO ITALIA</b>	<b>ITALIA</b>	<b>3<sup>^</sup> SECONDARIA</b>	<b>MARCHE</b>	<b>CENTRO ITALIA</b>	<b>ITALIA</b>
<b>READING</b>	<b>84.2</b>	<b>80.4</b>	<b>80.4</b>	<b>78.4</b>	<b>209.6</b>	<b>208.2</b>	<b>204.9</b>	<b>200</b>
<b>LISTENING</b>	<b>76.2</b>	<b>69.2</b>	<b>70.2</b>	<b>66.4</b>	<b>219</b>	<b>209.8</b>	<b>204.4</b>	<b>200</b>

## LA PERCEZIONE DEGLI STAKEHOLDER SULL'OPERATO DELLA SCUOLA

Nell'anno scolastico 2017/2018 le Funzioni Strumentali Area 3 Monitoraggio- Aumire- Bilancio Sociale, hanno elaborato una serie di questionari con l'obiettivo di conoscere la soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio offerto e acquisire informazioni per migliorare.

**I questionari sono stati distribuiti a tutti i docenti e genitori, agli studenti della scuola secondaria, agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria.**

**DOCENTI: rispondono 89 docenti su 101**

**STUDENTI: rispondono 288 su 347**

**FAMIGLIE: rispondono 214 su 821 ( di cui 126 su 240 della scuola infanzia)**

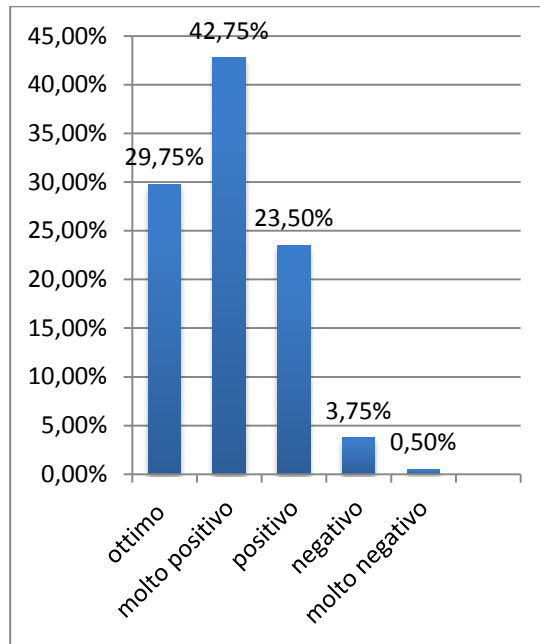
I risultati dei questionari sono stati organizzati in grafici riassuntivi, l'analisi dei dati raccolti è l'occasione per monitorare la qualità del servizio scolastico e il funzionamento della scuola nel suo complesso.

## ESITO QUESTIONARI 2017/2018

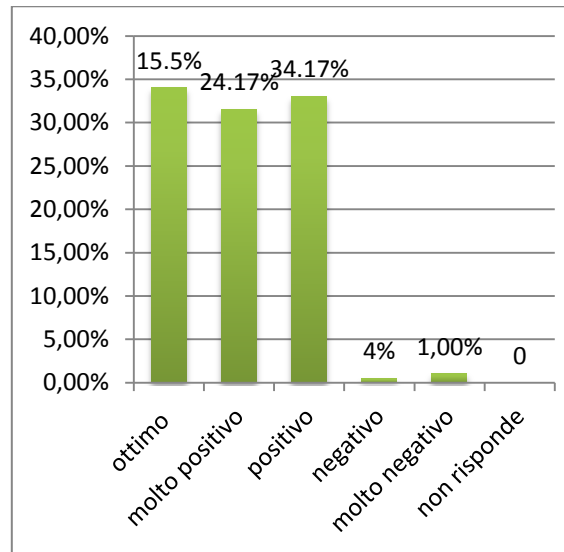
### 1. SODDISFAZIONE PER IL LIVELLO DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTO

La nostra scuola viene considerata complessivamente efficace dall'utenza e in grado di preparare adeguatamente gli alunni per il livello scolastico successivo.

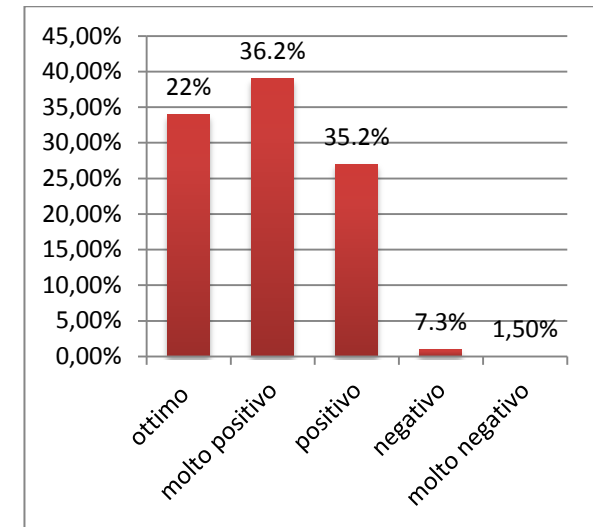
#### DOCENTI



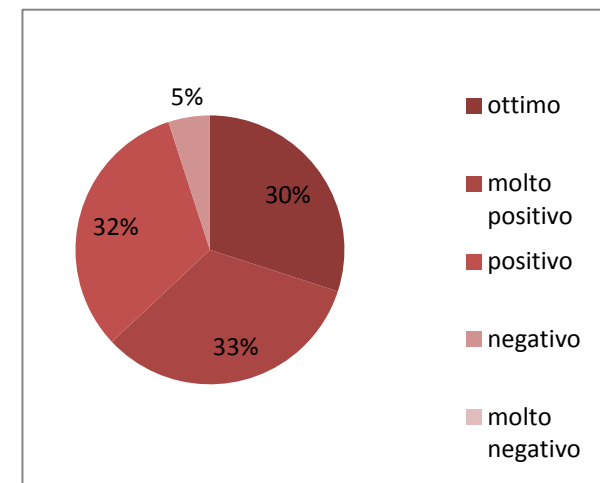
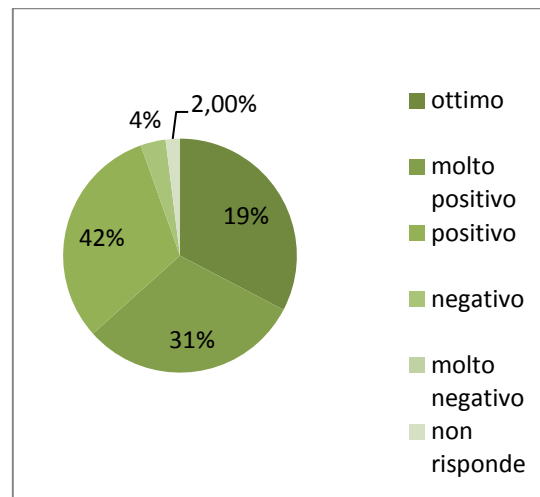
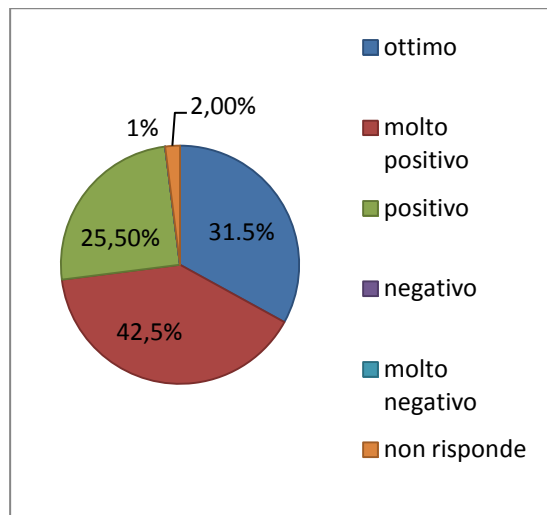
#### FAMIGLIE



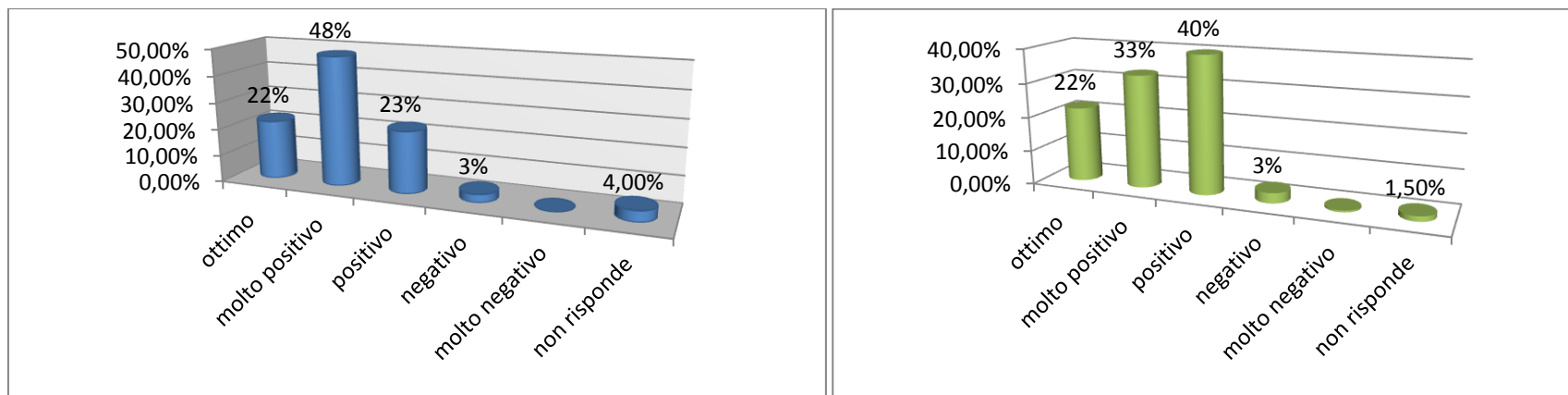
#### STUDENTI



## 2. SODDISFAZIONE CIRCA LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (PROGETTI E LABORATORI)

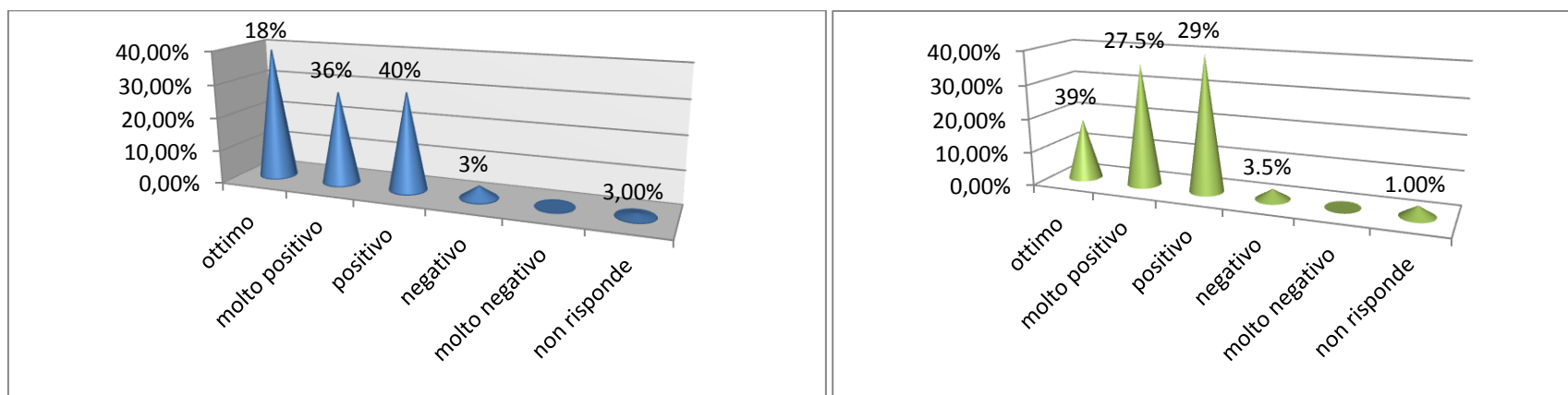


### 3. SODDISFAZIONE E COINVOLGIMENTO NEGLI ORGANI COLLEGIALI



Il grafico mostra un alto livello di soddisfazione per le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola.

### 4. SODDISFAZIONE RELATIVA AGLI INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA



## Area di rendicontazione: Integrazione interazione con la comunità territoriale

Per quanto riguarda la seconda area della nostra Mappa Sociale, si fa riferimento al monitoraggio AU.MI. e ai risultati dei questionari rivolti agli stakeholder.

**Stakeholder:** studenti, famiglie, personale della scuola, altre istituzioni scolastiche, enti e organizzazioni coinvolte.

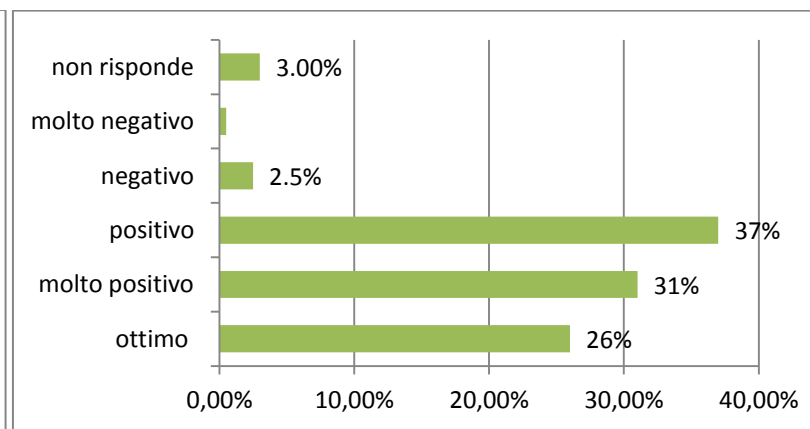
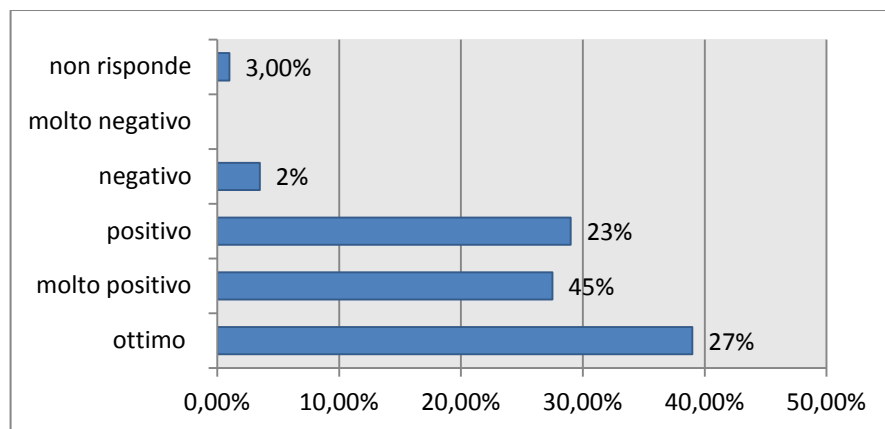
OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	FONTI
	<i>Attività e progetti riferiti al rapporto scuola-territorio- famiglie del territorio</i>		
<b>Sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie</b>	<p><b>C 1-1</b> n. iniziative proposte da soggetti esterni a cui l'Istituto aderisce</p> <p><b>C 1-2</b> manifestazioni rivolte all'esterno</p> <p><b>C 2-1</b> n. partner con cui la scuola ha stipulato convenzioni per progetti inseriti nel P.O.F.</p>	<p><b>Efficacia</b> <b>C 1-1</b> N° adesioni a iniziative proposte da soggetti esterni</p> <p><b>Qualità</b> Soddisfazione studenti e famiglie per le attività progettuali indicate</p>	<p><b>DATI MONITORAGGIO AU.MI.RE+ RELAZIONI REFERENTI</b></p> <p><b>QUESTIONARIO</b></p>

### Monitoraggio AU.MI.

Descrizione	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	2017/2018
<b>C 1-1</b> n. iniziative proposte da soggetti esterni a cui l'Istituto aderisce	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>C1-2</b> n. manifestazioni rivolte all'esterno organizzate dall'Istituto	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>C 2-1</b> n. partner con cui la scuola ha stipulato convenzioni per progetti inseriti nel P.O.F.	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>23</b>

## LA PERCEZIONE DEGLI STAKEHOLDER SULL'OPERATO DELLA SCUOLA

### 5. SODDISFAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI CHE MIRANO ALL'INTEGRAZIONE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE



Il grafico mostra un alto livello di soddisfazione dei docenti e delle famiglie per le collaborazioni che la scuola ha con le numerose realtà formative del territorio.

## AREA DI RENDICONTAZIONE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Per quanto riguarda la terza area della nostra Mappa Sociale, si fa riferimento al Monitoraggio AU.MI.RE e ai questionari rivolti agli stakeholder.

**Stakeholder:** studenti, famiglie, personale della scuola.

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	FONTI
<b>Promuovere una leadership diffusa</b>	<p>Coinvolgimento del personale negli organismi di gestione interna (commissioni, referenze, assegnazione incarichi..)</p> <p>Elaborazione, condivisione e monitoraggio del POF</p>	<p><b>Efficacia</b></p> <p><b>P 4-2</b> N° di docenti coinvolti in Commissioni e gruppi di progetto</p> <p><b>P 1-3</b> N° di docenti con incarico di funzione Strumentale</p>	<b>DATI MONITORAGGIO AU.MI.RE</b>

**Stakeholder:** studenti, famiglie, personale della scuola, agenzie formative.

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	FONTI
<b>Valorizzare le professionalità interne</b>	<p>Assegnazione al personale interno di: classi, funzioni, attività aggiuntive e incarichi speciali in relazione alle competenze acquisite</p> <p>Coinvolgimento dei docenti in attività aggiuntive a carattere referenziale nell'area dell'insegnamento e dell'organizzazione</p> <p>Attività formativa</p>	<p><b>Efficacia</b></p> <p><b>P 6-1</b> % di docenti coinvolti in attività aggiuntive di non insegnamento a carattere referenziale</p> <p><b>P 6-3</b> % di docenti responsabili dell'area organizzativa di istituto</p> <p><b>Qualità</b></p> <p><b>P 7-1</b> N° corsi di aggiornamento organizzati dall'istituto</p>	<b>DATI MONITORAGGIO AU.MI.RE</b>



**Stakeholder:** studenti, famiglie, enti e organizzazioni esterne.

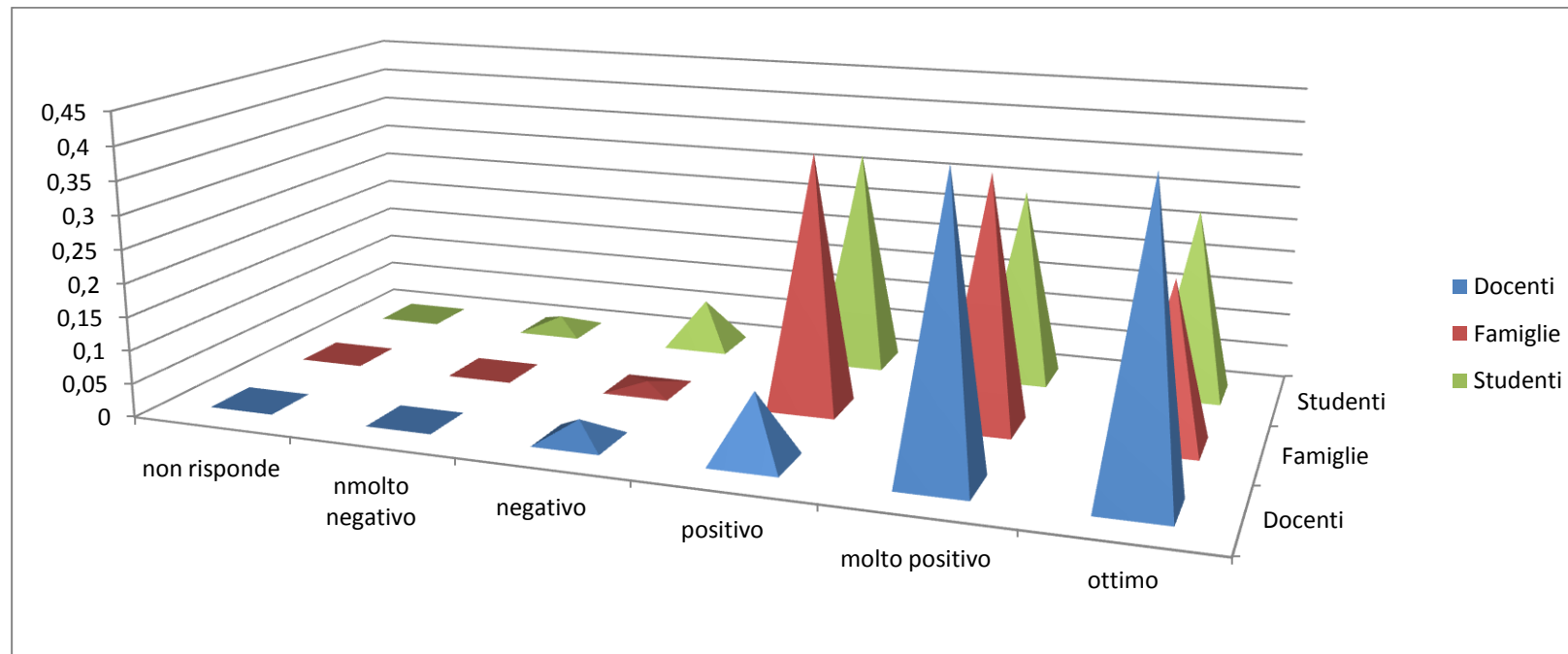
OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI	FONTI
Promuovere l'immagine della scuola	Sito internet della scuola	Qualità Soddisfazione docenti, studenti e famiglie per il sito della scuola	QUESTIONARIO

### Monitoraggio AU.MI.

Descrizione	Valore a.s. 2015/2016	Valore a.s. 2016/2017	Valore a.s. 2017/2018
<b>P 1-3</b> n. docenti F.S. sul totale dei docenti	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>P 6-1</b> % docenti coinvolti in attività aggiuntive di non insegnamento a carattere referenziale	<b>62,86 %</b>	<b>50,7%</b>	<b>52%</b>
<b>P 6-3</b> % docenti responsabili dell'area organizzativa dell'Istituto	<b>55,71%</b>	<b>56,34%</b>	<b>40%</b>
<b>P 7-1</b> n° corsi di aggiornamento organizzati dall'Istituto o cui ha aderito	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

## LA PERCEZIONE DEGLI STAKEHOLDER DELL'IMMAGINE DELLA SCUOLA

### 6. Il sito della scuola risulta di facile consultazione

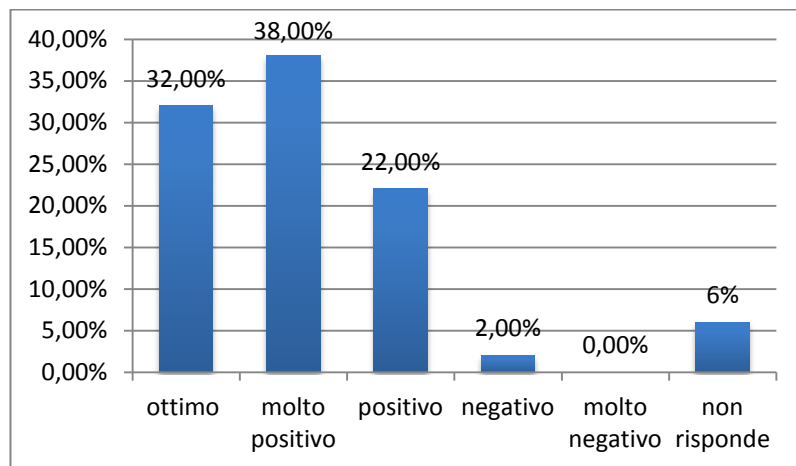


Il grafico può essere interpretato in maniera abbastanza positiva, anche se si può leggere una certa insoddisfazione, da parte degli studenti, che mostrano difficoltà nella consultazione del sito

## 7. Grado di soddisfazione di appartenenza alla scuola

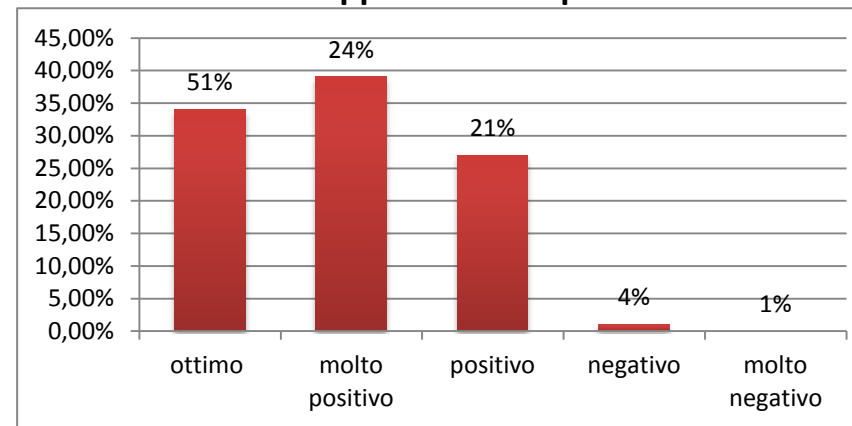
### DOCENTI

Sono soddisfatto di insegnare in questa scuola



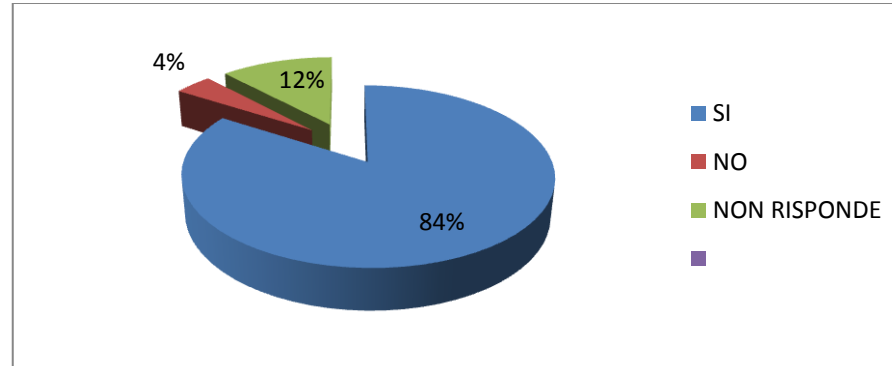
### STUDENTI

Sono soddisfatto di appartenere a questa scuola



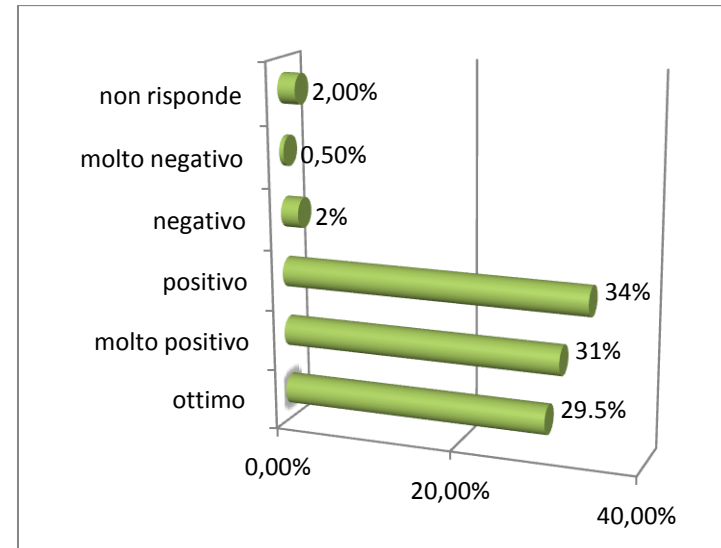
## GENITORI

SE TORNASSIMO INDIETRO ISCRIVEREMMO NUOVAMENTE NOSTRO/A FIGLIO/A IN QUESTA SCUOLA



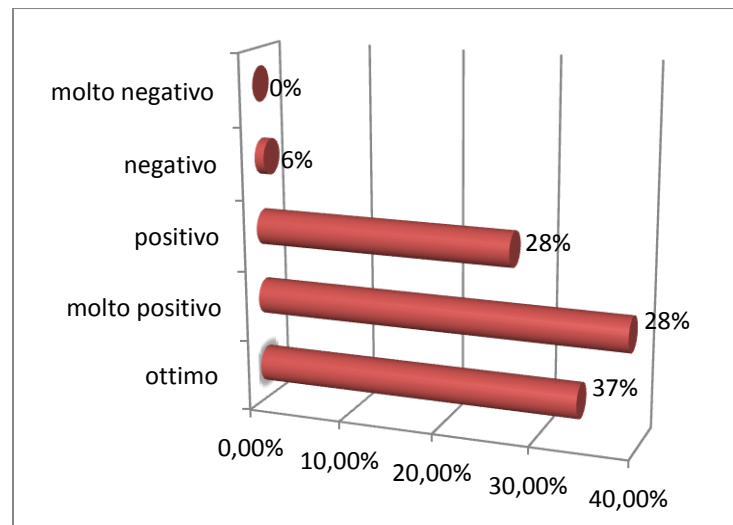
## FAMIGLIE

Manifestazioni ed eventi sono organizzate in modo adeguato



## STUDENTI

Manifestazioni ed eventi sono organizzate in modo adeguato



## CAPITOLO 4

### PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO

- A seguito dell'elaborazione del RAV le scuole sono tenute, secondo il DPR 80/2013 all'art 6 comma 2, alla formulazione di un Piano di Miglioramento (PdM) che illustra il percorso di sviluppo che la scuola intende attuare a partire dalle priorità indicate nel RAV.
- La scuola ha proceduto all'individuazione delle priorità, che riguardano gli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata, la scuola ha articolato il relativo traguardo di lungo periodo, ovvero i risultati attesi a lungo termine (3 anni), definiti in forma osservabile e/o misurabile, nonché definito gli obiettivi di processo funzionali al raggiungimento dei traguardi.
- Gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa dei processi su cui la scuola intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Nel PdM la scuola pianifica con precisione le azioni da mettere in atto in relazione agli obiettivi di processo individuati, definendo le risorse umane e finanziarie impegnate per ciascun obiettivo, i tempi di realizzazione, nonché gli indicatori sulla base dei quali la scuola potrà periodicamente valutare lo stato di avanzamento e il raggiungimento dei risultati previsti. Nell'analisi del PdM è quindi necessario considerare prioritariamente in che modo il documento risponde ai problemi reali evidenziati nel RAV.

## LA STRUTTURA DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE



## RAV DI ISTITUTO 2017/2018

PRIORITA'

MIGLIORARE I RISULTATI SCOLASTICI IN ITALIANO E MATEMATICA  
RIDUCENDO LA CONSISTENZA NUMERICA DELLE FASCE DI VALUTAZIONE  
MEDIO-BASSE(6-7-8)

TRAGUARDO

NEL TRIENNIO RIDURRE DEL 5% IL NUMERO DELLE VALUTAZIONI MEDIO-  
BASSE IN ITALIANO E MATEMATICA.

MOTIVAZIONE SCELTA PRIORITA'

SI RITIENE DI DOVER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI SCOLASTICI IN  
ITALIANO E MATEMATICA DELLE FASCE DI VALUTAZIONE MEDIO-BASSE PER  
PREVENIRE IL DISAGIO SCOLASTICO E VALORIZZARE LE POTENZIALITA' DI  
CIASCUNO.

**IL PIANO DI MIGLIORAMENTO**



<p><b>ESITI DEGLI STUDENTI</b></p> <p><b>RISULTATI SCOLASTICI</b></p>	<p><b>PRIORITA'</b></p> <p>Migliorare gli esiti scolastici in italiano e matematica delle fasce di valutazione medio-basse (6/7)</p>	<p><b>TRAGUARDI</b></p> <p>Ridurre del 5% il numero delle valutazioni medio-basse in italiano e matematica nel triennio</p>
---	--	---

## PIANI DI MIGLIORAMENTO

### “**Matematica: W.I.P. (work in progress)**” PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il presente progetto si inserisce perfettamente nella mission della scuola che intende "favorire lo sviluppo delle competenze culturali e sociali, promuovendo un apprendimento attivo e critico in un clima sereno e collaborativo e operando per l'inclusione di tutti"; coerentemente a ciò l'attività ha per finalità la promozione delle potenzialità degli alunni attraverso interventi educativo - didattici che, tenendo conto degli stili di apprendimento di ciascuno, mirino a ridurre le situazioni di insuccesso scolastico.

Migliorare i risultati scolastici in Matematica, riducendo la percentuale di valutazioni medio-basse (6-7) ed accrescendo la percentuale di valutazioni nella fascia medio-alta (8).

Nel triennio ridurre di 5 punti la percentuale delle valutazioni medio-basse (6-7) ed incrementare la percentuale delle valutazioni medio-alte (8):

- a.s. 2015-2016: monitoraggio finale per le classi seconde e quinte di Scuola Primaria e per le classi terze di Scuola Secondaria, a partire dai risultati finali del precedente a.s.;
- triennio 2016-2019: a partire dalle classi terze di Scuola Primaria e dalle classi prime di Scuola Secondaria, si controllerà il miglioramento, come specificato nella sezione “risultati attesi”.

#### **Ambiente di apprendimento**

Favorire la didattica per gruppi utilizzando strumenti per la metacognizione e strategie metodologiche mirate, anche attraverso docenti dell'organico potenziato.

#### **Inclusione e differenziazione**

Attivare corsi di recupero in Matematica, anche con insegnanti dell'organico potenziato.

#### **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Attivare percorsi di formazione per docenti sulle metodologie didattiche di Matematica.

Nel triennio, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado:

- riduzione di 5 punti della percentuale di valutazioni medio-basse (6-7).
- incremento della percentuale di valutazioni medio-alte (8), come dato di controllo dell'avvenuto miglioramento.

## **“L’Italiano per tutti” PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Il presente progetto si inserisce perfettamente nella mission della scuola che intende " favorire lo sviluppo delle competenze culturali e sociali, promuovendo un apprendimento attivo e critico in un clima sereno e collaborativo e operando per l’inclusione di tutti”; coerentemente a ciò l’attività ha per finalità la promozione delle potenzialità degli alunni attraverso interventi educativo - didattici che, tenendo conto degli stili di apprendimento di ciascuno, mirino a ridurre le situazioni di insuccesso scolastico.

Migliorare i risultati scolastici in Italiano, riducendo la percentuale di valutazioni medio-basse (6-7) ed accrescendo la percentuale di valutazioni nella fascia medio-alta (8).

Nel triennio ridurre di 5 punti la percentuale delle valutazioni medio-basse (6-7) ed incrementare la percentuale delle valutazioni medio-alte (8):

- a.s. 2015-2016: monitoraggio finale per le classi seconde e quinte di Scuola Primaria e per le classi terze di Scuola Secondaria, a partire dai risultati finali del precedente a.s.;
- triennio 2016-2019: a partire dalle classi terze di Scuola Primaria e dalle classi prime di Scuola Secondaria, si controllerà il miglioramento, come specificato nella sezione “risultati attesi”.

### **Ambiente di apprendimento**

Favorire la didattica per gruppi utilizzando strumenti per la metacognizione e strategie metodologiche mirate, anche attraverso docenti dell’organico potenziato.

### **Inclusione e differenziazione**

Attivare corsi di recupero in Italiano, anche con insegnanti dell’organico potenziato.

### **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Attivare percorsi di formazione per docenti sulle metodologie didattiche d’insegnamento dell’Italiano.

Nel triennio, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado:

- riduzione di 5 punti della percentuale di valutazioni medio-basse (6-7);
- incremento della percentuale di valutazioni medio-alte (8), come dato di controllo dell’avvenuto miglioramento.

Il Bilancio Sociale rende pubblici i risultati di una scuola, chiarisce e consolida i suoi punti di forza e ne delinea le peculiarità .

Attraverso questo documento l’istituto V. Monti rende conto delle sue scelte, di quanto ha messo in atto per il successo formativo degli studenti fornendo all’esterno, alle famiglie e ai diversi interlocutori, uno strumento per poter formulare un giudizio su come l’istituzione ha inteso realizzare la sua mission.

