



Cambridge Assessment  
English

Authorised Exam Centre

**ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Monti" di Pollenza (MC)**

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it) PEC: [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Pollenza, 08/04/2022

Alla Docente Daniela Lepri  
Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

**Oggetto: Conferimento incarico di collaudatore per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.**

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico - 13.1: -“Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice progetto 13.1.2A –FESR PON-MA-2021-99 - CUP: B89J21022030006.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** l’avviso prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell’Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 22/09/2021;

**Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI**

- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con nota prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/10/2022, il progetto con codice 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-99 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per un importo complessivo di € 48.153,03;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 7006 del 15/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento autorizzato;
- VISTA** la delibera del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** L'avviso prot. n. 2473 del 22/03/2022 finalizzato alla selezione di personale interno cui conferire l'incarico di collaudatore per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le domande pervenute entro il termine di scadenza (ore 13,00 del 31/03/2022);
- VISTO** Il decreto di nomina della commissione per la valutazione delle domande prot. n. 2809 del 01/04/2022;
- VISTO** Il verbale redatto dalla suddetta Commissione prot. n. 2862 del 02/04/2022;
- VISTA** La graduatoria provvisoria prot. n. 2864 del 02/04/2022, pubblicata sul sito web dell'Istituto dal 02/04/2022 al 07/04/2022;
- VISTO** Che avverso tale graduatoria non sono stati presentati reclami;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 3075 del 08/04/2022;

#### NOMINA

la Docente Daniela Lepri, nata a Civitanova Marche (MC) il 10/10/1978 in possesso dei requisiti, COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto con codice 13.1.2A –FESRPON-MA-2021-99, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico - 13.1: - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

#### Compiti del collaudatore:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica;
2. verificare di concerto con un delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

#### Compensi

Per lo svolgimento di tale incarico della durata di n. ore 21, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio, la S.V. riceverà un compenso lordo stato di €. 481,53 onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge.

La S. V. compilerà un registro cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso.

**Disposizioni finali**

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito dell'Istituto: <http://ievincenzomonti.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Catia Scattolini