

**ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)**

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (Mc) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.itweb: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439

Ai Docenti
e p.c. al Personale A.T.A. e al D.S.G.A
Ai Genitori
I.C. “V. Monti”-Pollenza
Alle Bacheche digitali

Oggetto: Funzioni Strumentali a.s. 2022/2023.

Si comunicano i nominativi dei docenti che nell’anno scolastico corrente svolgeranno l’incarico di FUNZIONE STRUMENTALE (delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 13 settembre 2022).

AREE E FUNZIONI	DOCENTI
<p>1- Area P.T.O.F.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuale revisione del P.T.O.F. triennale 2022/2025; ▪ elaborazione, diffusione e raccolta delle schede - progetto; ▪ coordinamento del Progetto Screening per la prevenzione delle difficoltà di apprendimento; ▪ predisposizione di strumenti di autovalutazione, finalizzati al monitoraggio dell’organizzazione d’Istituto e delle attività svolte (questionari rivolti ai genitori-docenti-alunni). 	<p>Lorenzi Lara</p>
<p>2- Area INCLUSIONE e DIFFERENZIAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento del progetto di inclusione di istituto; ▪ aggiornamento della documentazione dei B.E.S. (elenchi alunni, P.E.I., P.D.P., schede di rilevazione); ▪ aggiornamento del Piano per l’inclusione; ▪ elaborazione di modelli e materiali idonei e aggiornati, in coerenza con la normativa di riferimento, con le necessità didattiche ed educative dei docenti. 	<p>Biaggi Simona Ciucci Francesca</p>

<p>3- Area VALUTAZIONE-AUTOVALUTAZIONE-MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di controllo (in itinere e finali) dell’attuazione dei piani di miglioramento delP.T.O.F.; ▪ cura e revisione del R.A.V.; ▪ Rendicontazione Sociale; ▪ coordinamento commissione valutazione Scuola Primaria e formazione Ministeriale. 	<p>Claudi Fabrizia Maria</p>
<p>4- Area VALUTAZIONE ESTERNA E COORDINAMENTO PIANO DIFORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento attività formative con scuola polo e formazione interna (analisi dei bisogniformativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento); ▪ coordinamento attività e rilevazioni INVALSI. 	<p>Lepri Daniela</p>
<p>5- Area CONTINUITA’ e ORIENTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di raccordo tra i tre gradi di scuola relativamente ai criteri di valutazione, alle provein uscita ed in ingresso; ▪ organizzazione di giornate di “scuola aperta”; ▪ organizzazione di incontri formativi ed informativi per gli alunni della Scuola Secondaria diI grado; ▪ attività di orientamento per alunni e genitori, finalizzate alle iscrizioni ai vari ordini di scuola; ▪ coordinamento del Progetto Territoriale di Orientamento in rete con il Liceo Classico di Macerata. 	<p>Gatta Annalisa Lapponi Silvia</p>
<p>6- Area RASSEGNA/CONCORSO TEATRALE “Tuttascena”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività riguardanti la rassegna/concorso, proposta di azioni innovative. <p>(Revisione regolamento, lettura copioni, riunione con i referenti, ricerca di finanziamenti, contatticon la giuria, inviti, cura ed implementazione area dedicata-sito, pubblicizzazione rassegna/concorso attraverso i quotidiani locali e il sito web della scuola).</p>	<p>Capiglioni Maria Cristina Gentili Marilena</p>
<p>7- Area ANIMAZIONE DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffusione dell’uso delle tecnologie digitali anche in relazione agli obiettivi relativi al PNSD (attività inerenti all’animatore digitale previste dalla normativa); ▪ gestione del registro elettronico Scuola Primaria. 	<p>Sabbatini Sonia Fimiani Luca Sciapichetti Dayana</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI