



Authorised Exam Centre

**ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Monti" di Pollenza (MC)**

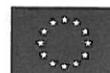
Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: [mcic817008@istruzione.it](mailto:mcic817008@istruzione.it) PEC: [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it)

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Pollenza, 18/11/2021

Al Sito Web  
Alle Bacheche Digitali

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno per incarico di progettista per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.**

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico - 13.1: - “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice progetto 13.1.2A –FESR PON-MA-2021-99 - CUP: B89J21022030006.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** l’avviso prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell’Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 22/09/2021;
- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione, – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con nota prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/10/2022, il progetto con codice 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-99 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per un importo complessivo di € 48.153,03;
- VISTA** la delibera del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 7006 del 15/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento autorizzato;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del Progetto 13.1.2A –FESR PON-MA-2021-99 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
- VISTO** l'art. 9 del Regolamento d'Istituto del 5/2/2016 e la successiva modifica e integrazione approvata dal Collegio dei docenti con delibera n. 25 del 06/04/2018 e dal C.d.I. in data 27/04/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale interno per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico - 13.1: - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* - Codice progetto 13.1.2A –FESR PON-MA-2021-99, per la seguente attività: **PROGETTISTA**.

Il progettista dovrà svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi, in particolare dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è quello previsto dal C.C.N.L. in vigore, per un totale massimo di € 481,53 lordo stato, corrispondenti a 20 ore di attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'allegato 1, entro le ore **13,00 del giorno 3 dicembre 2021**, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [mcic817008@pec.istruzione.it](mailto:mcic817008@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.
- Le domande trasmesse a mezzo raccomandata devono pervenire entro la stessa data, **non fa fede il timbro postale.**

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, dell'allegato 2 (scheda di valutazione dei titoli) e della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	Punti 40/100 per votazione da 110 a 110 e lode Punti 25/100 per votazione da 109 a 100 Punti 15/100 per votazione da 99 a 80 Punti 10/100 con altra votazione
Diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado - Si valuta un solo titolo	Punti 10/100
Altro Diploma di laurea magistrale laurea vecchio ordinamento - Si valuta solo il 2° diploma di laurea	Punti 10/100
Corso di formazione informatica. Si valuta il corso se di almeno n. 5 ore. Punti 5 per ciascun titolo-Si valutano max n. 2 titoli.	Punti 10/100
Corso "Piano Nazionale degli insegnanti T.I.C." Punti 10 - Si valuta un solo titolo	Punti 10/100
Servizio prestato nei ruoli del personale scolastico, nelle istituzioni scolastiche statali. 2 punti per ciascun anno scolastico (180 giorni per i docenti). Si attribuiscono max 7 anni di servizio	Punti 14/100
Collaborazioni con Università. Punti 3 per ogni collaborazione Si valutano max 2 collaborazioni	Punti 6/100

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto: <http://icvincenzomonti.edu.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto comprensivo "Vincenzo Monti".


  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Catia Scattolani

