



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO MONTI"

Via Boldorini, 2 - 62010 Pollenza (MC)

Prot. n.3373 - C.14
AVVISO N.4_

Pollenza 05.09.2015

Ai genitori degli alunni :
Scuola Infanzia Pollenza – Casette Verdini - Sforzacosta

e p.c. Ai Docenti Fiduciari di plesso
LORO SEDI

OGGETTO: COMUNICAZIONI VARIE:

1. Assicurazione responsabilità civile ed infortuni;
2. Contributo volontario;
- 3.A - Pediculosi
- 3.B - Ingresso a scuola in orario anticipato rispetto all'orario di lezione;
4. Autorizzazione visite guidate – uscite didattiche – escursioni a.s. 2015/16;
5. Autorizzazione pubblicazione foto/filmati (solo per gli alunni delle classi prime)

1. ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE ED INFORTUNI

L'Istituto Comprensivo ha affidato la polizza assicurativa annuale R.C. ed infortuni alla compagnia Ambiente Scuola con sede a Milano: costo €. 4,00 da erogare con le modalità di seguito indicate entro il **26.09.2015**.

2. CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Come da delibera del Consiglio d'Istituto, si richiede – anche all'inizio di questo anno scolastico – un contributo volontario di Euro 21,00 da utilizzare per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa prevista nel P.O.F. In particolare il contributo volontario servirà a parziale copertura delle seguenti attività e servizi:

- esperti esterni qualora ritenuti indispensabili per l'offerta formativa;
- ampliamento e manutenzione delle dotazioni tecnologiche;
- acquisti di piccole attrezzature per tutti i laboratori (lettura/biblioteca, musica, attività sportiva, teatro, ceramica) e di materiale didattico di facile consumo necessario per la piena realizzazione del P.O.F.;
- fotocopie necessarie per la realizzazione del P.O.F.;
- acquisto di libretti delle comunicazioni tra scuola e famiglia (scuola Second.1° grado).

Si precisa, inoltre, che il Consiglio d'Istituto ha stabilito che nel caso di genitori con più figli iscritti nell'istituto il versamento avverrà nel seguente modo:

- per il figlio maggiore si verseranno €. 25,00 (€.21,00 per il contributo volontario ed €. 4,00 per assicurazione);
- per gli altri figli si verseranno €. 15,00 (€. 11,00 per il contributo volontario ed €. 4,00 per l'assicurazione).

Nel ribadire ai genitori che il contributo richiesto, pur se NECESSARIO per fornire i servizi "opzionali" elencati, è considerato comunque VOLONTARIO, si ritiene di indicare la stessa data del 26.09.2014 per il versamento.

I genitori dovranno effettuare il versamento utilizzando una delle seguenti modalità:

- Su Conto Corrente Postale n. 10262624 (eventualmente chiedere il bollettino già predisposto alla fiduciaria);
 - Presso qualsiasi sportello Banca Delle Marche fornendo la seguente informazione: "versamento su Conto Tesoreria – Codice Ente 4101150";
 - Con bonifico presso altre banche utilizzando il seguente codice IBAN: IT83E060556910000000003138.
- Si precisa che il versamento presso Banca delle Marche è gratuito. Nel versamento si dovrà indicare la seguente casuale "Contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa e quota assicurazione a.s. 15/16 - Nome e Cognome alunno"

E' necessario consegnare copia della ricevuta alla fiduciaria del plesso scolastico. L'amministrazione scolastica si impegna al rendiconto annuale dei contributi ai rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto.

COPERTURE ASSICURATIVE ED INGRESSI \ USCITE FUORI ORARIO O SENZA L'ACCOMPAGNAMENTO DEI GENITORI:

Premesso che la polizza assicurativa rischi civili copre anche il tragitto Casa – Scuola e viceversa, è dovere di questo Ufficio ricordare che l'art. 2048 del Codice Civile **non consente ai Genitori e a coloro che hanno in affidamento i Minori, di cedere ad altri il compito di vigilanza**. Da ciò deriva che non è previsto che gli alunni – specialmente quelli della scuola Primaria – possano tornare a casa da soli, anche se per brevi tragitti. I soggetti interessati al dovere di vigilanza (Genitori e Scuola) devono quindi porre in essere ogni mezzo perché il minore non corra rischi nel tragitto di andata e ritorno. Tuttavia, viste le necessità particolari di alcune famiglie e la necessità di non creare ostacoli al diritto all'Istruzione, in presenza di copertura Assicurativa e di una motivata richiesta dei genitori in cui si dichiara che gli stessi sono a conoscenza di quanto imposto dall'art. 2048 del C.C. e che il tragitto di ritorno non rappresenta fattore di rischio, la Scuola potrà prevedere – nel proprio regolamento – il rilascio di autorizzazioni eccezionali per :

- Uscite anticipate di 5 \ 10' (al massimo)
- Percorrenza del ritorno con accompagnamento di altri familiari con delega (ALLEGATO A) . .

3. A - PEDICULOSI

I genitori sono invitati a controllare assiduamente i capelli dei propri figli, in caso di presenza dei PIDOCCHI, avvertire immediatamente i docenti e fare il trattamento specifico

3. B - INGRESSO A SCUOLA IN ORARIO ANTICIPATO E USCITA POSTICIPATA RISPETTO ALL'ORARIO DELLE LEZIONI

Questo Istituto, al fine di garantire agli utenti un servizio scolastico adeguato alle reali esigenze ambientali e condizioni di sicurezza agli alunni e agli operatori scolastici, ha programmato un servizio di accoglienza anticipata degli alunni con particolari esigenze familiari documentate (orario di lavoro dei genitori, strutture familiari, ecc.). Il servizio permetterà l'ingresso a scuola nei 30 min. precedenti l'orario di inizio delle lezioni. Durante tale periodo di tempo gli alunni saranno vigilati dai Collaboratori Scolastici in servizio, ma con le seguenti precisazioni:

1. l'Assicurazione Rischi Civili copre l'Alunno a partire da un'ora prima dall'inizio delle lezioni fino ad un'ora dopo il termine delle stesse;
2. il personale ausiliario (bidelli) si assume il compito di vigilare sull'incolumità dei bambini, ma non può assumere responsabilità civile in caso d'infortunio o danneggiamenti di qualsiasi genere (vedere punto 1);
3. i familiari che richiedono l'ingresso anticipato del bambino accettano l'organizzazione del servizio come precedentemente esposto e restano titolari della responsabilità civile per quanto non coperto da assicurazione;
4. gli alunni che entrano anticipatamente sono tenuti a restare nei corridoi senza accedere alle proprie aule.

Per usufruire del servizio, un genitore o chi ne fa le veci, deve dichiarare nel sottostante modulo le motivazioni della richiesta che è valida per tutto il corrente anno scolastico.

I genitori degli alunni trasportati in anticipo dal servizio comunale non sono tenuti alla presente dichiarazione e saranno automaticamente ammessi a scuola.

I genitori che non segnalano particolari ed accertate esigenze sono pregati ad attenersi agli orari d'ingresso per le singole scuole:

Infanzia "Liviabella" (Sforzacosta)	Ingresso ore 8,00	Uscita ore 16,00	Dal lunedì al venerdì	Ingresso ore 8,00
Infanzia "Arcobaleno" Casette Verdini				
Infanzia "Andersen" Pollenza				

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Nazzarena Lambertucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. N. 39/1993

✂ =====

(Restituire la richiesta ai docenti entro il 18.09.2015 (compilata in ogni parte)

Il sottoscritto _____ genitore (o facente le veci) dell'alunno _____
frequentante la classe _____ della scuola _____ di _____
[] chiede l'ingresso anticipato [] tutti i giorni / [] il giorno _____ alle ore _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità (attività lavorativa del padre)

di svolgere attività lavorativa presso (indicare il nome della ditta, ente ecc.) _____
Via _____ Comune _____ Provincia _____ con il seguente orario di
lavoro: dalle ore _____ alle ore _____:

DICHIARA sotto la propria responsabilità (attività lavorativa della madre)

di svolgere attività lavorativa presso (indicare il nome della ditta, ente ecc.) _____
Via _____ Comune _____ Provincia _____ con il seguente orario di
lavoro: dalle ore _____ alle ore _____:

Altro familiare o persona in grado di sorvegliare sul minore [SI] [NO]

Firma Padre _____

Firma Madre _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31/12/1996 n. 675 "Tutela della Privacy" - art. 27.
Data _____ Firma _____

4. AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE – ESCURSIONI A.S. 15/16

In previsione di visite guidate – uscite didattiche – escursioni che si effettueranno nel corrente anno scolastico nei dintorni della scuola per mete idonee e non pericolose, raggiungibili a piedi, con scuolabus o mezzo pubblico, con un percorso massimo di circa un'ora, nell'ambito del Comune di Pollenza e del Comune di Macerata in orario scolastico, si chiede alle SS.LL. l'autorizzazione preventiva.



=====

(da restituire ai docenti debitamente compilata entro il 18.09.2015)

Il/La Sottoscritt _____

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____ del plesso di _____ a partecipare a visite guidate – uscite didattiche – escursioni nei dintorni della scuola per mete idonee e non pericolose, raggiungibili a piedi, con scuolabus o mezzo pubblico con un percorso massimo di circa un'ora nell'ambito del Comune di Pollenza e del Comune di Macerata in orario scolastico.

Data _____

Firma _____

5. AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE FOTO/FILMATI

(per le classi prime)

Si richiede l'autorizzazione alla pubblicazione delle foto /filmati delle attività scolastiche dei propri figli come di seguito indicato.

(Restituire il modulo entro il 18.09.2015 al docente coordinatore)

I sottoscritti _____ / _____

genitori dell'alunno/a _____ Classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO

la pubblicazione della foto/filamti del proprio/a figlio/a sul

- Sito dell'Istituto Comprensivo [sì] [no]
- Giornale scolastico [sì] [no]
- Giornale (quotidiano) [sì] [no]

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____