



ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Pollenza, 13/12/2021

Alla Docente Sonia Sabbatini
Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Conferimento incarico di progettista per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico - 13.1: -“Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”- Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Codice progetto 13.1.2A –FESR PON-MA-2021-99 - CUP: B89J21022030006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** l'avviso prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell'Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 22/09/2021;

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI

- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione,– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con nota prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/10/2022, il progetto con codice 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-99 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” per un importo complessivo di € 48.153,03;
- VISTA** la delibera del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 7006 del 15/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento autorizzato;
- VISTO** L'avviso prot. n. 7173 del 18/11/2021 finalizzato alla selezione di personale interno cui conferire l'incarico di progettista per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le domande pervenute entro il termine di scadenza (ore 13,00 del 03/12/2021);
- VISTO** Il decreto di nomina della commissione per la valutazione delle domande prot. n. 7656 del 04/12/2021;
- VISTO** Il verbale redatto dalla suddetta Commissione prot. n. 7680 del 06/12/2021;
- VISTA** La graduatoria provvisoria prot. n. 7691 del 06/12/2021, pubblicata sul sito web dell'Istituto dal 06/12/2021 al 11/12/2021;
- VISTO** Che avverso tale graduatoria non sono stati presentati reclami;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 7899 del 13/12/2021;

NOMINA

la Docente Sonia Sabbatini, nata a Recanati (MC) il 02/05/1975, in possesso dei requisiti, PROGETTISTA per la realizzazione del progetto con codice 13.1.2A –FESRPON-MA-2021-99, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico - 13.1: - “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”- Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.*

Compiti del progettista:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Compensi

Per lo svolgimento di tale incarico della durata di n. ore 21, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio, la S.V. riceverà un compenso lordo stato di €. 481,53 onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge.

La S. V. compilerà un registro cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso.

Disposizioni finali

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito dell'Istituto: <http://icvincenzomonti.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini