



Cambridge Assessment
English

Authorised Exam Centre

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. Monti” di Pollenza (MC)

Via Boldorini, 2 – 62010 Pollenza (MC) – Tel: 0733/549800 – Fax: 0733/549800

e-mail: mcic817008@istruzione.it PEC: mcic817008@pec.istruzione.it

web: <https://icvincenzomonti.edu.it> – Codice Meccanografico: MCIC817008 - Codice Fiscale:80007300439



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Pollenza, 28/10/2022

Al D.S.G.A.

Sig.ra Sabrina Tartuferi

SEDE

Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. — Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia”. Codice progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-79. CUP: B84D22001360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTI** il regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** l'avviso prot.n. AOGABMI/38007 del 27/05/2022 del Ministero dell'Istruzione,– Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU — Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia”;
- VISTO** il progetto presentato da questo istituto e trasmesso attraverso la specifica piattaforma on-line in data 10/06/2022;
- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione,– Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 con nota prot.n. AOGABMI/72962 del 05/09/2022 ha comunicato che questa

Firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI

Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/03/2023, il progetto con codice 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-79 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia” per un importo complessivo di € 75.000,00;

VISTA la delibera n. 5 del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 6932 del 14/10/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento autorizzato;

VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario utilizzare il personale interno per l’attività di gestione amministrativo contabile del progetto;

VISTA la disponibilità del Direttore SGA allo svolgimento di tale attività;

INCARICA

la Sig.ra Sabrina Tartuferi nata a Macerata, il 27/05/1959 C.F. TRTSRN59E67E783S in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi, ad effettuare, in virtù della propria qualifica, l’attività di gestione amministrativo contabile del progetto con codice 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-79.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla chiusura amministrativa del progetto.

Art. 1 - Obblighi del Direttore SGA

Il Direttore S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.I. n. 129/2018;
- l’Inserimento dei dati contabili relativi al progetto nelle piattaforme SIF e GPU;
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 2 - Prestazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Monte Ore assegnato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente complessivo
50	18,50	€ 925,00

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all’art. 2 è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l’IRAP sono a carico delle spese dell’area organizzativa e gestionale.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, al di fuori dell’orario di servizio, e opportunamente documentate con la firma sull’apposito registro firme o con altra documentazione che attesti l’impegno orario (verbale, ecc.).

Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini